



ORIOKO UDALA

IRAGARKIA

2021eko otsailaren 24ko alkate-dekretu bidez, Orioko alkateak hau erabaki zuen:

1.- Honako lan-poltsa sortzeko deialdia onartzea: garbitzailea Orioko udal-eraikinetarako eta udal-kanpinerako.

2.- Deialdi hori arautuko duten oinarriak onartzea.

Erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Era berean, egoki iritzitako errekurtsok jarri ahal izango dira.

Hala ere, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, aukerako berraztertze errekurtsok aurkeztu ahal izango zaio erabaki hau hartu duen organoari, hilabeteko epean, argitaratzen denetik aurrera.

Denek jakin dezaten, iragarki hau argitaratzen da.

Orio, 2021eko otsailak 24

Alkatea
Anuska Esnal Oliden

ANUNCIO

Por decreto de alcaldía de fecha 24 de febrero, la alcaldesa de Orio resolvió:

1.- Aprobar la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de operario/a de limpieza para los edificios municipales y para el camping municipal de Orio.

2.- Aprobar las bases que han de regir dicha convocatoria.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Asimismo, podrán interponerse los recursos que se estimen oportunos.

No obstante, con carácter previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo, podrá interponerse el recurso potestativo de reposición ante el órgano que ha adoptado esta resolución, en el plazo de un mes desde su publicación.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Orio, a 24 de febrero de 2021

La alcaldesa
Anuska Esnal Oliden



ORIOKUDALA

LAN-POLTSA BAT ERATZEKO DEIALDIA ETA OINARRIAK: GARBITZAILEA ORIKO UDAL- ERAIKINETARAKO ETA UDAL- KANPINERAKO

1.- Deialdiaren helburua.

Deialdi honen xedea da lan-poltsa bat eratzea, lehiaketa-sistemaren bitartez, lanpostu honetarako: garbitzailea Orioko udal-eraikinetarako eta udal-kanpinerako.

Lehiaketa-fasea gainditzen duten izangaiek osatuko dute lan-poltsa, eta lan-poltsa horretan egoteak eskubidea emango die deituak izateko goian aipatutako lanpostuetan sortzen diren aldi baterako langile-premiak betetzeko, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren hurrenkeran. Zerrenda horretan dagoen izangairen batek, lanerako deitzen diotenean, bidezko arrazoirik gabe, kontratuari uko egiten badio, bere eskubideak galdu ditzake, eta zerrendatik kanporatu ahal izango da.

2.- Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Onartua izateko eta, hala badagokio, lehiaketan parte hartu ahal izateko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Espainiako edo Europar Batasuneko kide diren estatuetako baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Halaber, espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haien ondorengoak eta ezkontideen ondorengoak zuzenbidez bananduta ez

CONVOCATORIA Y BASES PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE OPERARIO/A DE LIMPIEZA PARA LOS EDIFICIOS MUNICIPALES Y PARA EL CAMPING MUNICIPAL DE ORIO

1.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la creación mediante concurso de una bolsa de trabajo de operario/a de limpieza para los edificios municipales y para el camping municipal.

Los aspirantes que superen la Fase de Concurso, formarán parte de una bolsa de trabajo que les dará derecho, en el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, a ser llamados para cubrir todas las necesidades temporales de personal que surjan en los puestos de trabajo arriba citados. Si algún aspirante incluido en la citada lista renuncia sin causa justificada a ser contratado en el momento de ser llamado para ello, podrá decaer en todos sus derechos y ser eliminado de la misma.

2.- Condiciones de los aspirantes.

Para que la persona sea admitida y, en su caso, tome parte el concurso, serán requisitos necesarios:

a) Tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán tomar parte el/la cónyuge de los/as españoles/as y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, y sean



ORIOKOUNDALA

badaude, eta hogeita bat urte baino gutxiago edo adin horretatik gorako mendekoak badira. Hori guztia 2015eko urriaren 30eko Enplegatuaeren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 57. artikuluan xedatutakoaren arabera.

b) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretirorako adina ez gaintitzea.

c) Inolako administrazio publikoren edo autonomia erkidegotako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik kendu gabea izatea; ezgaituta ez egotea ere ebazpen judicial baten bidez enplegu edo funtzio publikoak betetzeko, funtzionarioen kidego edo eskalan sartzeko, edota ezgaituta izan den lan-kontratadun lanpostuan betetzen zituen antzeko zereginak betetzeko. Beste Estatu batekoa izatekotan, ez egotea bere Estatuan ezgaitua edota enplegu publikoa goiko termino beretan betetzea galarazten duen egoera baliokide batean.

d) Kontuan hartuta sarritan bere lana eskoletan, zerbitzu publikoko eraikinetan eta udal-kanpinean egingo duela, sexu izaerako delituen aurrekari penalik ez izatearen ziurtagiria aurkeztu beharko du, nerabe eta umeen babes sistema aldatzen duen 26/2015 legea betetzeko.

e) Lanpostuaren berezko funtzioak normal burutzea galaraziko dion akats fisiko edo psikikorik edo gaixotasunik ez edukitzea.

f) Gutxienez, Eskola Ziurtagiria edo indarrean dagoen legediak adierazitako baliokidea izatea, edo eskuratzeko eskubideak ordainduta edukitzea. Atzerriko titulazioei dagokienez, titulua homologatuta dagoela adierazten duen egiaztagiria izan beharko da.

menores de veintidós años o mayores de dicha edad dependientes, todo ello según lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante RDLeg 5/2015, de 30 de octubre.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) No haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni estar inhabilitado mediante resolución judicial para el desempeño de empleos o cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el puesto de personal laboral para el que ha sido inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público en los mismos términos indicados anteriormente.

d) Teniendo en cuenta que en muchos casos desarrollará su trabajo en centros escolares, edificios de servicios y camping municipal, se deberá presentar en cumplimiento de la Ley 26/2015 de modificación del sistema de protección de la infancia y adolescencia el certificado de no tener antecedentes penales por delitos de carácter sexual.

e) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto.

f) Poseer, como mínimo, el certificado de escolaridad o un título equivalente según la normativa legal, o haber satisfecho los derechos para la obtención del certificado o del título mencionado. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.



ORIOKUDALA

g) Bateriaezintasun edo ezgaitasun kausa legalen batean sartuta ez egotea, Herri Administrazioaren Zerbitzuan dagoen pertsonalaren Bateriaezintasuna arautzen duen abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitakoaren arabera. Jadanik kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezina burutzen dutenek aukeratzeko eskubidea erabili ahal izango dute, aipatutako legearekin bat etorriz, lanean hasi aurretik.

h) Euskarako 1. hizkuntza eskakizunaren edo horren baliokide baten jabe izatea. Prozesuan zehar ez da egingo hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko azterketarik.

Izangaiek hautapen-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, nahiz eta baldintza horiek beste prozedura-fase batean egiaztatu behar izan.

3.- Eskaerak aurkeztea.

Eskabideak Orioko udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Herriko Plaza 1. 20810 Orio), Eranskinean eransten den eredu ofizial normalduaren bitartez, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 15 egun naturaleko epean, hurrengo egunetik aurrera kontatuta. Halaber, aukera izango da postetxean ere aurkezteko, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak, 16.4 artikuluan zehazten duen eran.

Hau hartuko da kontuan:

a) Izangaiek, deialdian parte hartzeko onarpena eskatuko dute eta bigarren atalean eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere instantziak aurkezteko epe amaierako datarako. Baldintzak akreditatzeko agiri

g) No encontrarse incurso en ninguna de las causas legales de incompatibilidad según lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Los aspirantes que desempeñen un cargo público o una actividad privada incompatible podrán realizar la correspondiente elección antes de su incorporación al puesto de esta convocatoria, en consonancia con la mencionada ley.

h) Estar en posesión del Perfil Lingüístico 1 o equivalente. No se realizará un examen de acreditación del perfil lingüístico durante el proceso.

Los/as aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos para tomar parte en el proceso selectivo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

3.- Presentación de instancias.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Orio (Herriko plaza, 1. 20810 Orio), mediante el modelo oficial normalizado recogido en el Anexo, en el plazo de 15 días naturales contados a partir del siguiente al de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa del anuncio de convocatoria. Asimismo, las solicitudes podrán presentarse en las administraciones postales, tal y como dispone el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Los/las aspirantes solicitarán su admisión en la convocatoria, exponiendo que cumplen todas las condiciones recogidas en el apartado segundo en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y entregaran todos los documentos



ORIOKOU DALA

guztiak ere aurkeztu beharko dituzte.

b) Zehaztu beharko dira lehiaketa-fasean baloratzekoak diren merituak eta horiek egiaztatzen dituzten agiriak erantsi beharko dira. Eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehenagoko merezimenduak ebaluatuko dira soilik.

Egitezko okerrak atzematen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizioz edo interesatuak hala eskatuta.

4.- Izangaien onarpena.

Onartutako zein baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda Orioko udaletxeko iragarki-taulan eta www.orio.eus webgunean argitaratuko da. Behin-behineko zerrendan adieraziko da kanporatuak izan diren izangaiak zergatik kanporatu diren. 5 laneguneko epea emango zaie erreklamazioak aurkezteko eta eskaeran egindako akatsak zuzentzeko. Epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda hori behin betiko bilakatuko da automatikoki. Erreklamazioen bat aurkeztuz gero, horiek onartu edo baztertuko dira eta beste ebazpen bat emango da, behin betiko zerrenda onartzeko, goian esandako modu berean argitaratuko dena.

5.- Izaera pertsonaleko datuak.

Hautaketa-prozesu hau publizitate-printzipioak arautzen du, beraz, ezingo dute prozesuan parte hartu beren datuak lagatzeko prest ez daudenek. Hautaketa-prozesu honetan parte hartzen dutenek automatikoki baimena ematen diote Orioko Udalarari beren eskabideetan adierazitako datu pertsonalak erabiltzeko, eta beharrezko diren argitalpenetan argitara emateko (aldizkari ofizialetan, Udalaren iragarki-taulan eta webgunean). Horri dagokionez, aplikagarria

acreditativos.

b) Se harán constar los méritos a valorar en la fase de concurso y se deberán adjuntar los documentos acreditativos de los mismos. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento dentro del plazo de presentación de instancias, de oficio o a petición de la persona interesada.

4.- Admisión de aspirantes.

La lista de aspirantes admitidos y excluidos será expuesta en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Orio así como en la página web municipal www.orio.eus La relación provisional expresará el motivo de exclusión de cada uno de los aspirantes excluidos. Se concederá un plazo de 5 días hábiles para subsanar los errores y omisiones que hubieran motivado la exclusión. Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, así mismo, en la forma indicada.

5.- Datos de carácter personal.

El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud de la persona aspirante si esta no consiente la cesión de sus datos. La participación en el proceso selectivo supone automáticamente la aceptación por parte de los aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal facilitados al Ayuntamiento de Orio en su instancia así como a que se les identifique en las publicaciones preceptivas (boletines oficiales, en el tablón de anuncios y



ORIOKUDALA

izango da Datu Pertsonalen Babesari eta Eskubide Digitalen bermeei buruzko, abenduaren 5eko, 3/2018 Lege Organikoak dioena. Datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak erabil daitezke deialdia egin duen organoaren aurrean.

6.- Komunikazioak, jakinarazpenak eta informazioa.

Prozedura honetatik eratorritako komunikazio eta jakinarazpen guztiak Orioko Udaleko webgunean argitaratuko dira.

7.- Epaimahai kalifikatzailea.

a) Izendapena. Alkate-presidenteak ebazpena emango du Epaimahai Kalifikatzaileko kide titularrak eta ordezkokoak izendatzeko. Izendapen horiek onartuen eta baztertuen zerrendarekin batera argitaratuko dira.

b) Osaera. Presidente batek, idazkari batek eta bokalek osatuko dute Epaimahai Kalifikatzailea, eta horiek baloratuko dituzte merituak. Kide kopuru bakoitiak osatuko du Epaimahaia, ez hiru baino gutxiago, idazkariak gainera. Guztiak ere enplegatu publikoak izango dira, deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den maila bereko edo goragoko titulazio akademikoarekin. Epaimahaiko kideak izendatzeko, inpartzialtasunaren eta profesionaltasunaren printzipioak errespetatu beharko dira, eta genero-parekotasuna sustatuko da. Era berean, espezialitate-printzipioa ere errespetatuko da; hau da, gutxienez kideen erdiak edukiko du deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den ezagutza-arlo berari dagokion titulazioa.

c) Jarduna. Epaimahaiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean jasotako xedapenen arabera jardungo du. Epaimahai Kalifikatzaileko

la página web). En relación a ello, deberá tenerse en cuenta la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

6.- Comunicaciones, notificaciones e información.

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en la página web municipal.

7.- Tribunal calificador.

a) Nombramiento. La Alcaldesa-presidenta dictará resolución designando a los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador. Dichos nombramientos se publicarán con la relación provisional de admitidos y excluidos.

b) Composición. El Tribunal estará compuesto por un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y los/as Vocales que han de valorar los méritos. El Tribunal estará integrado por un número impar de miembros, no inferior a tres, además del/a Secretario/a. Todos ellos serán empleados públicos con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria. En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, es decir, al menos la mitad de los miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida en el proceso.

c) Actuación. La actuación del Tribunal se ajustará a las disposiciones contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Los miembros del



ORIOKOUDALA

kideek ezin izango dute esku hartu, lege horrek xedatzen dituen inguruabarrak gertatzen badira, eta hala jakinaraziko diote alkateari. Izangaiek ere epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, lege horrek dioenarekin bat, lehen adierazitako inguruabarrak gertatzen direla irizten diotenean. Epaimahaia ezingo da eratu, eta ezingo du jardun, gutxienez, epaimahaikideen erdiak, titular nahiz ordezko, bertan ez badira; gainera, ezinbestekoa da presidentea eta idazkaria edo haien ordezkoak bertan izatea. Epaimahaikide guztiek izango dute ahotsa eta botoa, idazkariak izan ezik; eta erabakiak bertaratutako kideen gehiengoz hartuko dira; berdinketa dagoenean, presidenteak edo horren ordezkoak erabakiko du.

8.- Lehiaketa fasea

Epaimahaiak ondorengo merezimenduak baloratuko ditu, betiere oinarri hauetan ezarritakoarekin bat badatoz eta eskabidean horrela aipatu badira:

— Emandako zerbitzuak: Gehienez, 15 puntu.

Garbiketan lanetan hilabeteko 0.30 puntu. Frakzio txikiagoak batu egingo dira, baina betiere batuketaren emaitzatik ateratzen diren hilabetea baino txikiagoak diren zatiak ez dira aintzat hartuko.

Esperientziari dagokion balorazioan, lanegun osoak ez diren kasuetan puntuazioa hainbanatu egingo da. Horretaz gain, lanaldiaren zati bat hurrengo paragrafoan ezarritakoaren arabera, puntuagarria bada, baina ez lanaldi guztia, dagokion ziurtagirian hori zehaztu beharko da, eta kasu honetan ere puntuazioa hainbanatu egingo da.

Akreditazioa:

Erakunde publiko batentzat egin bada lana, kontratatzailearen ziurtagiriaren bitartez

Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia, y los aspirantes podrán recusarlos, conforme a lo establecido en dicha ley. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, debiendo estar presentes, en todo caso, quienes ostenten la Presidencia y la Secretaría, o quienes les sustituyan por su delegación. Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a del mismo, y sus decisiones se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto del/de la Presidente/a.

8.- Fase de concurso.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia, de acuerdo con lo establecido en estas Bases:

— Servicios prestados: Máximo 15 puntos.

Experiencia en el desempeño laboral de limpieza, 0,30 puntos por mes. Las fracciones inferiores se sumarán pero no se tomarán en cuenta las fracciones inferiores al mes que resulten de dicha suma.

En la valoración de la experiencia, se prorrateará la puntuación en los casos de jornadas no completas. Además, en el caso de que de acuerdo con lo establecido en el siguiente párrafo una parte de la jornada fuera puntuable pero no la jornada completa, deberá detallarse en el certificado correspondiente, y en ese caso también se prorrateará la puntuación.

Acreditación:

Si se ha trabajado en una institución pública, presentando la certificación del contratante; y



ORIOKOU DALA

egiaztatuko da; eta enpresa, pertsona edo elkarte pribatu batentzat egin bada lana, kontratu edota kontratatzailearen ziurtagiriaren bidez eta bizitza laboralaren bidez. Horretaz gain, lanak merkataritza edota ostalaritza establezimenduetan egin badira, hauen tamaina justifikatu beharko da, txikiak ez direla frogatze aldera.

Hoteletan gelak garbitzen eta turismoko beste ostatu-mota batzuetan esperientzia izatea baloratuko da.

Ez da baloratuko txikizkako merkataritza edota ostalaritza establezimenduen garbiketa (txikitzat jotzen ez direnena baloratuko da), elkarte gastronomikoen garbiketa, ez eta etxebizitza eraikinena (etxeak, portalak, garajeak edota antzekoak).

Txikizkako merkataritza establezimenduaren kontzeptua definitzeko, 12/2012 Legean adierazitakoa hartuko da kontuan (ikus 2. artikulua eta eranskina). Kontzeptuaren barnean zerbitzuak ematen dituzten establezimendu batzuk ere sartzen dira) ezarritakoa hartuko da kontuan, hau da establezimenduaren tamaina orotara kontuan izanda (lokal osoa), azalera erabilgarria 500m² baino txikiagoa izatea. Ostalaritza establezimenduen kasuan ere tamaina

— Prestakuntza: Gehienez, 5 puntu.

Atal honetan lanpostuaren funtzioekin zerikusia duten arloei buruzko prestakuntza-ikastaroak, jardunaldiak eta abar baloratuko dira, HAEEK edo lanpostuaren funtzioekin zerikusia duten bestelako erakunde ofizialek antolatutako izan badira.

Puntuazio-irizpideak hauek dira:

- 10 ordutik 50era bitarteko ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.
- 51 ordutik 100era bitarteko ikastaro

si se ha trabajado para una empresa, persona o sociedad privada, presentando la certificación del contratante y la vida laboral. En el caso de que se haya trabajado en un establecimiento comercial o de hostelería, deberá justificarse su dimensión, para demostrar que no se trata de establecimientos pequeños.

Se valorará la experiencia en limpieza de habitaciones en hoteles y otro tipo de alojamiento turístico.

No se valorará la limpieza en establecimientos comerciales o de hostelería al por menor (solo se valorará en el caso de establecimientos que no se consideren pequeños), ni la limpieza de sociedades gastronómicas y edificios de viviendas (domicilios, portales, garajes o similares).

Para definir el concepto de establecimiento comercial al por menor se tomará en cuenta lo dispuesto en la Ley 12/2012 (ver artículo 2 y anexo. Se incluyen también dentro del concepto algunos establecimientos que prestan servicios); es decir, que tomando en cuenta el tamaño total del establecimiento (todo el local), la superficie útil sea inferior a 500m². En el caso de los establecimientos de hostelería se tomará en cuenta la misma medida.

— Formación: Máximo 5 puntos.

En este apartado se valorará la realización de cursos de formación, jornadas etc organizados por el IVAP u otras entidades oficiales que tengan que ver con materias relacionadas con las funciones del puesto.

Los criterios de puntuación son:

- Por cada curso de 10 a 50 horas de duración: 0,25 puntos.
- Por cada curso de 51 a 100 horas de



ORIOKOU DALA

bakoitzeko: 0,50 puntu

duración: 0,50 puntos.

- 100 ordu baino gehiagoko ikastaro bakoitzeko: Puntu 1.

- Por cada curso de más de 100 horas: 1 punto.

Lehiaketa Fasean lor daitezkeen puntuak, gehienez ere, 20 izango dira.

La puntuación que se podrá obtener en la fase de Concurso será como máximo de 20 puntos.

Epaimahaiak merituak ebaluatuko ditu eta lehiaketako behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu. Argitalpen horren hurrengo egunetik aurrera, eskatzaileek 5 laneguneko epea izango dute dagozkien erreklamazioak egin eta akatsak zuzentzeko

El tribunal evaluará los méritos y publicará las calificaciones provisionales del concurso. A partir del día siguiente al de dicha publicación, los solicitantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para interponer las reclamaciones oportunas y subsanar las deficiencias

9.- Epaimahaiaren proposamena.

9.- Propuesta del Tribunal.

Erreklamazioak aurkezteko epea bukatu ondoren, epaimahaiak behin betiko zerrenda argitaratuko du. Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa prozesu osoan lortutako puntuak batuz aterako da; eta puntuen arabera ezarriko da zerrendako izangaien hurrenkera. Berdinketarik badago, irizpide hauek kontuan izanik ezarriko da hurrenkera-ordena:

Terminado el plazo para formular las reclamaciones que estimen oportunas, el Tribunal publicará las calificaciones definitivas. La calificación final de cada aspirante vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto del proceso. En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua aplikatuta, emakumeei emango zaie lehentasuna, non eta beste izangaiak sexuarengatik diskriminatzaileak ez diren eta neurria ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak dituen, hala nola, enplegua eskuratzeko arazoak dituen beste kolektibo batzuetakoa izatea.

1. En aplicación del artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se dará prioridad a las mujeres, salvo que concurren en la otra persona candidata motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

2. Emandako zerbitzuetan puntuazio handiena lortu duenaren alde.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los servicios prestados.

3. Oraindik ere berdinketa badago, hurrenkera-ordena zozketa bidez ezarriko da

3. Si todavía persiste el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo.

10.- Gorabeherak.

10.- Incidencias.

Epaimahaiak eskumena du oinarri hauetan aurreikusten ez den gaitan gerta daitezkeen

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los



ORIOKOUNDALA

zalantzak argitzeko eta deialdia modu egokian burutzeko beharrezko erabakiak hartzeko.

11.- Inpugnazioak.

Deialdia, oinarri-arauak eta haietatik eta Epaimahaiaren jardueretatik datozen egintza administratiboak inpugnatu egin ahal izango dituzte interesdunek, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

Era berean, interesdunek deialdi honetatik eratorritako administrazio-ekintzen aurka egin ahal izango dute, Administrazio Prozedura Erkidearen araudiak ezarrita daukanaren arabera.

acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto en estas bases.

11.- Impugnaciones.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma previstos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo las personas interesadas podrán impugnar los actos administrativos que se deriven de esta convocatoria, de acuerdo a lo establecido por la Ley de Procedimiento Administrativo Común.