



ORIOK OUDALA



AKTA

Udalbatzarraren ohiko bilkura

EGUNA: 2017ko uztailaren 26a, asteazkena

TOKIA: Udalbatzarraren aretoa, udaletxean

DEIALDIA: Lehen

HASTEKO ORDUA: 20:15 **BUKATZEKO ORDUA:** 21:05

BERTARATUAK:

Alkatea

Jose Angel Zaldua Iparraguirre

Zinegotziak

Angel del Hoyo Bravo, Aitziber Campos Morey, Eugenio Cotado Iturain, Elixabete Bello Martija, Emeterio Iribar Sorazu, Bixente Lasa Karrikaburu, Gotzon Igoa Agirrezabal, Aizpea Ubegun Manterola, Iñigo Arruti Agirre eta Ana Priede Merchan.

Idazkari-kontu-hartzailea

Jon Carrera Jauregi

Lourdes Salsamendi Goñi zinegotziak (EAJ) eta Jose Angel Iparraguirre Alberdi zinegotziak (Orain) adierazi dute ezin zutela etorri eta, beraz, ez dute bilkuran parte hartu.

Gai-zerrenda

- 1.- Behin betikoz onartzea, egoki bada, Udalaren 2016ko aurrekontuaren Kontu Nagusia.



- 2.- Onartzea, egoki bada, Udalaren aurrekontu propioari dagokion 3/2017 zenbakidun kreditua aldatzeko espediente; espediente kreditua transferitzeko modalitatean egina dago.
- 3.- Onartzea, egoki bada, Udalaren aurrekontu propioari dagokion 4/2017 zenbakidun kreditua aldatzeko espediente; espediente kreditu gehigarrien modalitatean egina dago.
- 4.- Onartzea, egoki bada, Mikel Kaperotxipi udal funtzionarioari dagokion talde profesionala eta ordainsari maila aldatzea.
- 5.- Onartzea, egoki bada, 2017ko lanpostu zerrendaren eta lan eskaintza publikoaren aldaketa eta udal eraikinetako garbitzaile lanpostua betetzeko oinarriak.
- 6.- Eskariak eta galderak.

Esan-eginak

1.- BEHIN BETIKOZ ONARTZEA, EGOKI BADA, UDALAREN 2016KO AURREKONTUAREN KONTU NAGUSIA.

Udalbatzarrak gaiaren berri jakiten du.

Indarrean dagoen araudian ezarritakoa betez, jendaurrean jarri dira, batetik, 2016ko ekitaldiko urteko kontuak eta kontabilitateko egoera-orriak, eta, bestetik, 2016ko ekitaldiko aurrekontuaren likidazioa, bere agiriekin, eta Kontuen Batzorde Bereziaren txostena; agiri horiek 15 laneguneko epean egon behar zuten jendaurrean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratu eta hurrengo lanegunetik kontatzen hasita, herritarrei aukera emateko aztertzeko eta, epe horren barruan, beren eragozpen edo oharra idatziz aurkezteko.

Iragarkia 2017ko ekainaren 12ko GAO (111. zenbakia) argitaratu zen eta, beraz, jendaurreko epea eta oharra aurkezteko epea 2017ko ekainaren 13an hasi zen eta uztailaren 4an bukatu.

Epe horren barruan ez zen inolako eragozpen edo oharrik aurkeztu.

Udalbatzarra jakinaren gainean geratzen da eta, jendaurreko informazioaren emaitza ikusita, gaia eztabaidatu ondoren, **HONAKO HAU ERABAKITZEN DU, AHO BATEZ** [guztira **HAMAIA BAIEZKO BOTO**; gehiengo absolutua, beraz]:



ONARTZEA Udalaren 2016ko aurrekontuaren Kontu Nagusia, aurrekontu propioak osatzen duena.

2.- ONARTZEA, EGOKI BADA, UDALAREN AURREKONTU PROPIOARI DAGOKION 3/2017 ZENBAKIDUN KREDITUA ALDATZEKO ESPEDIENTEA; ESPEDIENTEA KREDITUA TRANSFERITZEKO MODALITATEAN EGINA DAGO.

Udalbatzarrak gaiaren berri jakiten du. 3/2017 zenbakidun espedientea kreditua transferitzeko modalitatean egin dago eta 95.824 euroko zenbatekoa du.

Udalbatzarra jakinaren gainean geratzen da eta Ogasuna, Pertsonala eta Kalitatea batzorde informatzaileak 2017ko uztailaren 18an emandako diktamena ikusita, gaia eztabaidatu ondoren, **HONAKO HAU ERABAKITZEN DU, AHO BATEZ** [guztira **HAMAIA BAIEZKO BOTO**; gehiengo absolutua, beraz]:

1.- LEHEN ONARPENA EMATEA Udalaren 2017ko aurrekontuari dagokion 3/2017 zenbakidun kreditua aldatzeko espedienteari. Espedientea kreditua transferitzeko modalitatean egin dago eta 95.824 euroko zenbatekoa du.

2.- Indarrean dagoen araudia betez, **JENDAURREAN JARTZEA** kreditua aldatzeko espediente hori, arau hauen arabera:

a) Erakutsita dagoen lekua: Idazkaritza-kontu-hartzailletza

b) Espedientea aztertzeko eta, hala badagokio, erreklamazioak aurkezteko epea: Hamabost lanegun, iragarki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo lanegunetik kontatzen hasita.

c) Erreklamazioak aurkezteko aukera dutenak: Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Entitateen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 17.1 artikulua zerrendatzen dituen interesatuak.

d) Inpugnatzeko arrazoiak: Goian aipatutako Foru Arauaren 17.2 artikuluan adierazitakoak.

e) Aurkezteko bulegoa: Udalaren sarrera erregistro nagusian, bulego orduetan (astelehenetik ostiralera 8:30etik 14:30era).

f) Zein organoren aurrean: Udalbatzarra.

Jendeari erakusteko epea igarotzen bada inolako erreklamazio edo oharrik jaso gabe, kreditu aldaketarako espedientea onartutzat joko da behin betiko, beste erabakirik hartu behar izan gabe.



3.- KONPROMISOA HARTZEA Hitza egunkariari urteko ekarpena 1.000 eurotan igotzeko, 2017ko ekitaldia bukatu aurretik, udal aurrekontuak horretarako aukera ematen duenean.

3.- ONARTZEA, EGOKI BADA, UDALAREN AURREKONTU PROPIOARI DAGOKION 4/2017 ZENBAKIDUN KREDITUA ALDATZEKO ESPEDIENTEA; ESPEDIENTEA KREDITU GEHIGARRIEN MODALITATEAN EGINA DAGO.

Udalbatzarrak gaiaren berri jakiten du. 4/2017 espedientea kreditua gehitzeko modalitatean egin dago eta 96.614 euroko zenbatekoa du.

Udalbatzarra jakinaren ganean geratzen da eta Ogasuna, Pertsonala eta Kalitatea batzorde informatzaileak 2017ko uztailaren 18an emandako diktamena ikusita, gaia eztabaidatu ondoren, **HONAKO HAU ERABAKITZEN DU, AHO BATEZ** [guztira **HAMAICA BAIEZKO BOTO**; gehiengo absolutua, beraz]:

1.- LEHEN ONARPENA EMATEA Udalaren 2017ko aurrekontuari dagokion 4/2017 zenbakidun kreditua aldatzeko espedienteari. Espedientea kreditu gehigarrien modalitatean egin dago eta 96.614 euroko kopurua du.

2.- Indarrean dagoen araudia betez, **JENDAURREAN JARTZEA** kreditua aldatzeko espediente hori, arau hauen arabera:

a) Erakutsita dagoen lekua: Idazkaritza-kontu-hartzailletza

b) Espedientea aztertzeko eta, hala badagokio, erreklamazioak aurkezteko epea: Hamabost lanegun, iragarki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo lanegunetik kontatzen hasita.

c) Erreklamazioak aurkezteko aukera dutenak: Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Entitateen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 17.1 artikulua zerrendatzen dituen interesatuak.

d) Inpugnatzeko arrazoiak: Goian aipatutako Foru Arauaren 17.2 artikuluan adierazitakoak.

e) Aurkezteko bulegoa: Udalaren sarrera erregistro nagusian, bulego orduetan (astelehenetik ostiralera 8:30etik 14:30era).

f) Zein organoren aurrean: Udalbatzarra.

Jendeari erakusteko epea igarotzen bada inolako erreklamazio edo oharrik jaso gabe, kreditu aldaketarako espedientea onartutzat joko da behin betiko, beste erabakirik hartu behar izan gabe.



4.- ONARTZEA, EGOKI BADA, MIKEL KAPEROTXIPI URAIN UDAL FUNTZIONARIOARI DAGOKION TALDE PROFESIONALA ETA ORDAINSARI MAILA ALDATZEA.

Udalbatzarrak gaiaren berri jakiten du.

Udalbatzarra jakinaren gainean geratzen da eta Ogasuna, Pertsonala eta Kalitatea batzorde informatzaileak 2017ko uztailaren 18an emandako diktamena ikusita, gaia eztabaidatu ondoren, **HONAKO HAU ERABAKITZEN DU, AHO BATEZ** [guztira **HAMAIA BAIEZKO BOTO**; gehiengo absolutua, beraz]:

ONARTZEA Mikel Kaperotxipi Urain udal funtzionarioari dagokion talde profesionala eta ordainsari maila aldatzea; honela geratuko dira: Taldea: C2; ordainsari maila (UDALHITZ): 10; eragina: 2017ko abuztuaren 1etik aurrera.

5.- ONARTZEA, EGOKI BADA, 2017KO LANPOSTU ZERRENDAREN ETA LAN ESKAINTZA PUBLIKOAREN ALDAKETA ETA UDAL ERAIKINETAKO GARBITZAILE LANPOSTUA BETETZEKO OINARRIAK.

Udalbatzarrak gaiaren berri jakiten du.

Udalbatzarra jakinaren gainean geratzen da eta Ogasuna, Pertsonala eta Kalitatea batzorde informatzaileak 2017ko uztailaren 18an emandako diktamena ikusita, gaia eztabaidatu ondoren, **HONAKO HAU ERABAKITZEN DU, AHO BATEZ** [guztira **HAMAIA BAIEZKO BOTO**; gehiengo absolutua, beraz]:

1.- ONARTZEA 2017ko lanpostu zerrendaren eta lan eskaintza publikoaren aldaketa, honako deskripzioaren arabera:

KARRERA FUNTZIONARIOA

1. Sailkapen-taldea: E (30/1984 Legea) eta talde profesionalak (EBEP).

Sailkapena: Azpieskala: Zerbitzu bereziak.

Lanpostu hutsak: 1

Lanpostuaren izena: Udal eraikinetako garbitzailea.

Hizkuntza eskakizuna: 1, nahitaezkoa.

Derrigortasun-data: 2017/07/26

Txanda: librea (lehiaketa-oposizioa).



Lansaiola: %72,5

2.- ONARTZEA udal eraikinetako garbitzaile lanpostua betetzeko oinarriak. Oinarriak, hitzez hitz, honako hauek dira:

1. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea Oriko Udaleko funtzionarioen plantillan sortuko den garbitzaile lanpostu bat oposizio-lehiaketa libre bitartez jabetzan hornitzea da, lanpostu hori Administrazio Bereziko eskalakoak izanik, Zerbitzu Berezien Azpieskala, Ofizioetako langileen Mota, 7/2007 Legeko 7. xedapen gehigarriak erreferentzia egiten dion E (30/1984 Legea) eta lanbide-taldea (EBEP) sailkapen taldeari, dagokion titulazio maila duena (eskola ziurtagiria), eta euskarazko 1.go hizkuntza eskakizuna, nahitaezkoa duena eta derrigortasun-data amaituta duena.

Ordainsari maila: 6 (Udalhitz)

Lanaldi-erregimena: %72,5.

Hornitzeko era: txanda irekia.

Lanpostua lortu gabe oposizioko azterketak gainditzen dituzten izangaien zerrenda lanpostu berdinetan edo antzekotan iraunkorrak ez diren langile-beharrek betetzeko erabili ahal izango da.

2. Lan baldintzak.

Lanaldia partziala izango da, udalak finkatzen duen ordutegi eta egutegiarekin, kontuan hartuta lanpostuaren izaera eta behar espezifikoak.

3. Funtzioak.

Lanpostuaren funtzioak segidakoak izango dira. Nolanahi ere, funtzio hauek alda daitezke udal zerbitzuak hobetzeko beharrezkoa denean:

- 1. Komunen garbiketa eta desinfekzioa egitea; komuneko papera eta eskuzapiak birjartzea.*
- 2. Lurrak eta paretak garbitzea.*
- 3. Eskailera, helduleku eta sarrera-irteerak garbitu eta desinfektatzea.*
- 4. Mahai eta aulkien garbiketa egitea.*
- 5. Hautsa kentzea.*



6. Kristal eta azulejuak garbitu eta desinfektatzea.
7. Eraikuntza lanen ostean hondakinak kentzen direnean, haien garbiketaz arduratzea.
8. Gaikako hondakinen bilketa lanen baitan, edukiontzien garbiketa egitea.
9. Eraikinak itxita daudenean garbiketa orokorrak egitea.
10. Zaborrak ateratzea.
11. Garbiketako karroetan materiala birjarri eta garbitzea.
12. Garbitzen diren eraikinetako alarmak konektatu eta leiho eta ate guztiak itxi direla egiaztatzea.
13. Aurreko guztiaz gain, Oriko Udalak agintzen dizkion bestelako eginkizunak betetzea, Udalaren helburuak lortzeko; betiere, bere gaitasun eta prestakuntza profesionalaren arabera.

4. Izangaien baldintzak.

Oposizio-lehiaketan onartua izateko, eta parte hartu ahal izateko bete beharreko baldintzak hauexek dira:

a) Aurretik eskaera egitea.

b) Europako Batasuneko kide diren estatuetak baten herritartasuna izatea edo Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Era berean, Europar Batasuneko partaide diren beste Estatuetak nazionalen ezkontideak aurkeztu ahal izango dira, betiere zuzenbidez bereizita ez badaude, eta baita haien ondorengoak eta haien ezkontideak ere, betiere zuzenbidez bereizita ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo, adin hori gaingaituta izanda ere, beren kargura bizi badira.

c) Eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean 16 urte beteta izatea eta nahitaez erretiratzeko gehienezko adina ez gaingaitzea.

d) Inolako administrazio publikoren edo autonomia erkidegotako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik kendu gabea izatea; ezgaituta ez egotea ere ebazpen judizial baten bidez enplegu edo funtzio publikoak betetzeko, funtzionarioen kidego edo eskalan sartzeko, edota ezgaituta izan den lan-kontratadun lanpostuan betetzen zituen antzeko zereginak betetzeko. Beste Estatu batekoa izatekotan, ez egotea bere Estatuan ezgaitua edota enplegu publikoa goiko termino beretan betetzea galarazten duen egoera baliokide batean.



e) Kontuan hartuta sarritan bere lana eskoletan egingo duela, sexu izaerako delituen aurrekari penalik ez izatearen ziurtagiria aurkeztu beharko du, nerabe eta umeen babes sistema aldatzen duen 26/2015 legea betetzeko.

f) Lanpostuaren berezko funtzioak normal burutzea galaraziko dion akats fisiko edo psikikorik edo gaixotasunik ez edukitzea. Baldintza hau dagokion azterketa medikoaren bidez egiaztatu beharko da bere garaian.

g) Gutxienez, Eskola Ziurtagiria edo indarrean dagoen legediak adierazitako baliokidea izatea, edo eskuratzeko eskubideak ordainduta edukitzea. Atzerriko titulazioei dagokienez, titulua homologatuta dagoela adierazten duen egiaztagiria izan beharko da.

h) Bateriaezintasun edo ezgaitasun kausa legalen batean sartuta ez egotea, Herri Administrazioaren Zerbitzuan dagoen pertsonalaren Bateriaezintasuna arautzen duen abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitakoaren arabera. Jadanik kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezina burutzen dutenek aukeratzeko eskubidea erabili ahal izango dute, aipatutako legearekin bat etorritz, lanean hasi aurretik.

i) Euskarazko 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatzea, hautaketa prozesuan zehar egingo diren azterketen bidez edo zortzigarren oinarrian ezartzen diren agirietakoren baten bidez. Horretarako, izangaiek egoera hori azaldu beharko dute eskaera-orrian eta dagokion egiaztagiri originala edo konpultsaturiko fotokopia erantsi beharko diote eskabide orriari.

Oinarrian adierazitako baldintza guztiak instantziak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete eta Udal honetako karrerako funtzionario moduan lanpostuaren jabe egin arte mantendu beharko dira, oinarri honetako h puntuan xedatutakoaren kaltetan gabe.

5. Instantziak.

Orioko Udaleko bulego orokorretan eskuratu ahal izango dira eta oinarri hauetan II. Eranskin moduan doan eredu normalizatuari egokituko zaizkio instantziak.

Oposizio-lehiaketan parte hartzeko eskatuz beteko diren instantzia normalizatuak Orioko Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko zaizkio, eta onartuak izateko ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

a) Deialdiko 4. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute izangaiek. Baldintzok betetzeko epemuga instantzien aurkezpenarena izango da.

b) Instantziari ondorengo agiriak erantsi beharko zaizkio:



— NANren fotokopia, edo haren baliokidearena atzeritarren kasuan, eta deialdian parte hartzeko eskatutako titulazioa edo horren fotokopia.

— Laugarren ariketari buruzko 8. oinarrian aipatzen diren ziurtagiriak (euskara ziurtagiria edo titulua), eskaeraren instantziari erantsiko zaizkio eta jatorrizkoa edo fotokopia konpultsatua aurkeztuz egiaztatuko dira.

Konpultsa Oriogo Udaleko Bulego Orokorretan edo konpetentziadun fede-emaile publikoren batek egin ahal izango dute, agiri originala eta kopia aurkeztuz.

Instantziak, behar bezala beteta, Orioko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira hogeita egun naturaleko epearen barruan, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean kontatzen hasita.

Eskabideak aurkeztu ahal izango dira, baita ere, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan adierazitako formetarikotik edozeinetan. Kasu horretan, dagokion funtzionarioak eskabideak aurkezteko epean data eta zigilua ipini beharko die. Horrela eginez gero bakarrik ulertuko da eskabideak aipatu erregistroetan sartutako egunean izan dutela sarrera Udaleko Erregistro Orokorrean. Zigiluak eskabidean bertan egon behar du.

Eskabideak aurkezteko epeari dagokionez, abuztua hilabete baliogabetzat hartuko da ondorio guztietarako.

6. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Alkatetzaren Dekretu bidez onartu eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartuko da eta baztertzeko arrazoiak azalduko dira bertan eta zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta Orioko udaletxeko iragarpenen taulan jarriko da ikusgai, baita udalaren web orrian ere. Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, aipatutako zerrenda behin-behineko horretan baztertutzat ageri diren hautagaiei hamar (10) egun baliogabetzeko epea emango zaie, zerrenda hori aipatutako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, baztertuta kausatu duten akatsak edo omisioak zuzentzeko.

Behin-behineko zerrenda besterik gabe behin-betikotzat joko da erreklamaziorik ez balego. Egon baleude, behin betiko zerrenda onartuko duen eta, halaber, adierazitako eran argitaratuko den ebazpen berri batez onartuak edo baztertuak izango dira.

Azken ebazpen horren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu ahal izango da Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegiaren aurrean, bi hilabeteko epearen barruan, onartuen eta baztertuen zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI



OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita, bidezkotzat jo daitekeen beste edozein errekurtsio aurkeztu ahal izatearen kalterik gabe.

Aldez aurretik eta aukeraz, berraztertzeke errekurtsioa aurkeztu ahal izango da hilabeteko epean.

Behin betiko zerrendarekin batera, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen izendapena emango da argitara, baita oposizioko lehenengo proba egiteko eguna eta tokia ere, edo hori zehaztuko den eguna. Ondorengo ariketak Epaimahaiak jakinaraziko ditu.

Jakinarazpen guzti hauek www.orio.eus webgunearen bidez emango dira aditzera.

7. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuko da:

Mahaiburua:

—Orioko Udaleko arkitektoa edo hura ordezkatzeko duen udal teknikari bat.

Mahaikideak:

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat, hizkuntz eskakizuneko proba bereziak egiteko.

— Orioko udaleko arkitekto teknikoa, edo ordezkaria.

— Orioko Udaleko garbitzaileetako bat edo ordezkaria.

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat.

Idazkaria:

— Udaleko Idazkaria edo Udal Idazkaritzako Teknikari Juridikoa.

Aurreko titularren ordezkoez ere Epaimahaia osatuko dute, eta horiekin batera integratu beharko dute.

Epaimahaiak bildutakoen botoen gehiengoaz hartuko ditu erabakiak. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dituzte, idazkariak izan ezik, honek ez baitu botorik izango. Berdinketa gertatzen bada, Epaimahaiburuaren botoak erabakiko du.

Epaimahaiak aholkulariak izendatu ahal izango ditu, Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legeko 31.4 artikulua araberak, oposizio-lehiaketa prozesuaren edozein alderdiren inguruko iritzi tekniko profesionaletan eman dezaten. Hauek ez dute botorik izango.



Epaimahai Kalifikatzaileko kideek ezin izango dute esku hartu, alkateari horrela jakinaraziz, urriaren 1eko 39/2015 Legeak xedatzen dituen inguruabarrak gertatzen badira. Izangaiek ere epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, lege horrek dioenarekin bat, lehen adierazitako inguruabarrak gertatzen direla irizten diotenean.

Epaimahaiak hautapen sistema garatzeko beharrezkoak diren neurriak har ditzake deialdi honetan aurreikusita ez dagoen guztian, eta haien aplikazioan eta interpretazioan sor daitezkeen gai guztiak erabakiko ditu.

Epaimahaia da, betiere deialdiaren eta bere oinarrien baitan, burutuko diren ariketen edukia, ebaluatzeko aplikagarria diren irizpideak, ariketen emaitzak eta ariketak garatzeari buruzko edozein motatako gorabeherak erabakitzeko eskumena duen organoa. Era berean, Epaimahaiak bere helburuak lortzearen behar den guztietan erabakiak hartuko ditu, betiere ahalmen hori indarrean dauden legeek beste organoei egotzi ez badiete.

*Epaimahaiak, hautapen prozesuaren edozein unetan, deialdian parte hartzeko baldintza-
ren bat betetzen ez duen hautagairen bat dagoela jakiten badu, interesdunari entzun eta gero, hura baztertzeko proposatuko dio organo eskudunari, eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.*

8. Oposizioaldiko ariketak.

Lehenengo ariketarako deialdia, onartu eta baztertu zen zerrendekin batera emango da argitara Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaleko iragarki taulan, azterketaren eguna, ordua eta tokia adieraziz.

Ondorengo azterketen deialdia, eta Epaimahaiaren erabakiak, Orioko Udaleko iragarki taulan eta www.orio.eus web orrian emango dira argitara.

Oposizioegileek NAN, gidatzeko baimena edo pasaporteak dutela agertu behar dute proba guztietara, Epaimahaiak edozein unetan eska baitiezaieke. Agiririk aurkezten ez duena hautespen prozesutik kanpo geldituko da.

Epaimahaiak aldatu ahal izango du proben ordena. Era berean, probak egun berean egiteko erabakia hartu dezake. Azken kasu honetan, probak gaingitu ahala ebaluatuko dira. Oposizioegileak txandaka deituak izan daitezke, baita egun ezberdinetan ere.

Izangaiek ariketa bakoitzerako deituak izango dira deialdi bakarrean, eta bertara agertzen ez direnak hautespen prozesutik baztertu egingo dira, behar bezala frogatutako eta Epaimahaiak libreki iriztitako ezinbesteko arazo kasuetan ezik.

Oposizioaldia ondorengo ariketek osatuko dute:



— Lehenengo ariketa:

Teorikoa eta nahitaezkoa eta baztertzailea izangai guztientzat.

Oinarriekin batera 1. eranskin gisa doan gaien zerrendari buruz Epaimahaiak egoki irizten dituen galderei erantzun beharko zaie. Gehienez ere 10 punturekin baloratuko da eta gutxienez 5 puntu lortu beharko dira gaingitu ahal izateko.

Azterketa test modukoa izango da. Oker erantzundako galderak puntuazioa gutxitzen duten edo ez, eta zenbat, epaimahaiak erabakiko du eta ariketaren egunean, azterketa egin aurretik honen berri emango du.

— Bigarren ariketa:

Teoriko-praktikoa eta nahitaezkoa eta baztertzailea izangai guztientzat.

Eskainitako lanpostuan bete beharreko eginkizunekin eta oinarriari atxikitzen zaion 1. eranskineko gaiekin zerikusia duen/duten ariketa praktiko bat edo gehiago idatziz egin beharko da. Gehienez ere 10 punturekin baloratuko da eta gutxienez 5 puntu lortu beharko dira gaingitu ahal izateko.

— Hirugarren ariketa:

Praktikoa eta nahitaezkoa eta baztertzailea izangai guztientzat.

Bete beharreko eginkizunekin zerikusia duen/duten eta Epaimahaiak planteatzen duen/dituen proba praktiko bat edo gehiago egin beharko da/dira. Gehienez ere 25 punturekin baloratuko da eta gutxienez 12.5 puntu lortu beharko dira gaingitu ahal izateko.

— Laugarren ariketa:

Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Nahitaezko 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba. Epaimahaiak ez du punturik emango eta Gai/Ez Gai kalifikazioa emango du. Gai kalifikazioa lortzen ez duten izangaiak automatikoki baztertuak izango dira.

Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikuluko xedatutako terminoei jarraiki eskatutako hizkuntza eskakizuna edo goragokoa dutela ziurtatu duten izangaiak ez dute ariketa hori egin beharrik izango, hau da, ondorengo ziurtagiriren bat edo goragokoa dutela egiaztatu duten izangaiek:

** Lehenengo hizkuntza eskakizuna edo goragokoa egiaztatu izanaren Herri Administrazioen Euskal Erakundearen ziurtagiria, baita haren baliokideak ere.*



Epaimahaiak oposizio faseko ariketen hurrenkera aldatu ahal izango du.

— Bosgarren ariketa

Elkarriketa pertsonala. Nahitaezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat:

Izaeraren ezaugarri orokorrak, faktore psikopatologikoak eta hautagaiaren izaera lanpostuari dagozkion funtzioetara ongi egokitzen zaizkien ebaluatzerak bideratutakoa.

Epaimahaiak ez du punturik emango eta Gai/Ez Gai kalifikazioa emango du. Gai kalifikazioa lortzen ez duten izangaiak automatikoki baztertuak izango dira.

9. Merezimenduen fasea.

Behin oposizio fasea amaituta, instantzian zehaztutako eta egiaztatutako merituen epaimahai kalifikatzaileak balioetsiko ditu betiere, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuz eta instantzian zehaztu badira:

a) Lan esperientzia:

Garbiketan esperientzia gehienez 15 puntu. Hilabeteko 0.30. Frakzio txikiagoak batu egingo dira, baina betiere batuketaren emaitzatik ateratzen diren hilabetea baino txikiagoak diren zatiak ez dira aintzat hartuko.

Esperientziari dagokion balorazioan, lanegun osoak ez diren kasuetan puntuazioa hainbanatu egingo da. Horretaz gain, lanaldiaren zati bat hurrengo paragrafoan ezarritakoaren arabera, puntuagarria bada, baina ez lanaldi guztia, dagokion ziurtagirian hori zehaztu beharko da, eta kasu honetan ere puntuazioa hainbanatu egingo da.

Akreditazioa:

Erakunde publiko batentzat egin bada lana, kontratatzailearen ziurtagiriaren bitartez egiaztatuko da; eta enpresa, pertsona edo elkarte pribatu batentzat egin bada lana, kontratu edota kontratatzailearen ziurtagiriaren bidez eta bizitza laboraren bidez. Horretaz gain, lanak merkataritza edota ostalaritza establezimenduetan egin badira, hauen tamaina justifikatu beharko da, txikiak ez direla frogatze aldera.

Ez da baloratuko txikizkako merkataritza edota ostalaritza establezimenduen garbiketa (txikitzat jotzen ez direnena baloratuko da), elkarte gastronomikoen garbiketa, ez eta etxebizitza eraikinena (etxeak, portalak, garajeak edota antzekoak).

Txikizkako merkataritza establezimenduaren kontzeptua definitzeko, 12/2012 Legean adierazitakoa hartuko da kontuan (ikus 2. artikulua eta eranskina). Kontzeptuaren barnean zerbitzuak ematen dituzten establezimendu batzuk ere sartzen dira) ezarritakoa hartuko da kontuan, hau da establezimenduaren tamaina orotara kontuan



izanda (lokal osoa), azalera erabilgarria 500m2 baino txikiagoa izatea. Ostalaritza establezimenduen kasuan ere tamaina bera hartuko da kontuan.

Elkarte gastronomikoen garbiketa eta etxebizitza eraikinena ez da inolaz ere baloratuko, hauen tamaina edozein izan da ere.

Puntuetan (oposizioa eta lehiaketa faseetako puntuak batu ondoren) berdintasuna gertatuz gero, ondoko irizpide hauen arabera erabakiko da, jarrita dauden hurrenkeran:

- a) Proba praktikoan puntu-kopururik handiena ateratzea.*
- b) Proba teoriko-praktikoan puntu-kopururik handiena ateratzea.*
- c) Proba teorikoan puntu kopururik handiena ateratzea.*
- d) Epaimahaiak erabakitzen duen irizpidea.*

Ariketak balioetsi ondoren, epaimahaiak iragarki-taulan agerian jarriko ditu prozesua gainditu dutenen izenak eta puntuazioa.

Era berean, hautatutakoaren izena argitaratuko du, sailkapeneko hurrenkerari jarraiki.

Epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutakoaren artean ez badago lanpostuak betetzeko - gutxieneko baldintzak betetzen dituenik, lanpostua bete gabe utz daiteke.

Epaimahaiak ezin izango du, inolaz ere, deialdiko lanpostu kopurua baino hautatu gehiago proposatu.

Epaimahaiak alkateari bidaliko dio akta, izendapen-proposamena egin dezan.

Akta horretan agertuko dira, halaber, ariketa baztertzailer guztiak gainditu dituzten izangaiak, puntuazio hurrenkeraren arabera, deitutako plazak baino gehiago izanda ere. Adierazitako puntuazio hurrenkeraren arabera, izangai horiek lan-poltsa bat osatuko dute, 1. oinarriak diotenari jarraiki, aldi baterako premiak betetzeko.

Proposatua izan denak, prozesua gainditu dutenen zerrenda argitara ematen denetik hasi eta 20 egun naturaleko epean, oposizio-lehiaketan parte hartzeko oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan ezean, proposatua izan denak agiriak aurkezten ez baditu, edo eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, ezin izango da izendapenik egin eta bere jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Kasu horretan, lehiaketa gainditu eta azken kalifikazioaren hurrenkeran ondoren dagoenaren edo daudenaren aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.



10. Praktikatako funtzionario izendatzea eta praktikaldia.

Alkatearen ebazpen bidez, praktiketako funtzionario izendatuko da Epaimahaiak proposatutako hautagaia, laugarren oinarrian eskatutako baldintzak agirien bidez egiaztatu ondoren.

Izendatutako izangaia izendapena jakinarazten zaionetik hurrengo 20 laneguneko epean hasiko da lanean. Arrazoi justifikatuak medio, Alkatetzak epe berdineko luzapen bat eman ahal izango du.

Justifikatutako arrazoirik gabe arestian aipatu diren epeetan jabetza hartzen ez duenak karguari uko egiten diola ulertuko da.

Hautagaiak, praktikaldian betetzen duen lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko ditu.

Praktikaldia nahitaezkoa eta kanporatzailea izango da, eta hiru hilabeteko iraupena izango du.

Praktikaldia amaitutakoan, dagokion arloko buruak praktiketako funtzionarioaren gaineko txostena egingo du, alderdi hauek neurtuta: Onargarritasuna, aztertze gaitasuna, erabakiak hartze gaitasuna, lidergoa, ekimena, dinamismoa, antolaketa, ardura, egokitze erraztasuna eta lanaren ezagutza eta gaitasuna.

Txosten hori hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzaileari helaraziko zaio eta hark txostena irakurri eta inguruabarrak aztertu ondoren, praktika fasea gaingitu duen ala ez erabakiko du, eta, hala badagokio, aipaturiko praktikaldia gaingitu duen hautagaia karrerako funtzionario izendatzeko proposamena egingo dio alkateari.

Hautagaiak aipaturiko praktikaldia gaingitzen ez badu, karrerako funtzionario izendatzeko eskubide guztiak galduko ditu, eta alkateak horren ebazpen arrazoitua emango du.

Azken kasu horretan, edo proposatutako hautagaiak uko eginez gero, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du aurreko oinarrian aipaturiko zerrenda osagarrian segidan dagoen hautagaia, honek oinarri horretan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

Berriz ere gauza bera gertatuz gero, berdin jokatu da zerrenda osagarria agortu arte.

11. Datu pertsonalen babesa.

Izangaiei eskatzen zaizkien datu pertsonalak fitxategi batera pasako dira eta hautaketa prozesua kudeatu ahal izateko tratamendu bat emango zaie, baina datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen legeria aplikatuko zaio fitxategiari; beraz, izangaiek



Udal honetan datuak eskuratu, ezabatu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute.

Bestalde, identifikazio datuak eta hizkuntza eskakizunak edo bera baliokideak egiaztatzeari dagozkion datuak HAEE erakundeari lagako zaizkio hizkuntza eskakizunen egiaztapenen erregistroan alegatutako egiaztapenari buruzko datuak konprobatzeko eta hautaketa prozesuari dagokion hizkuntza eskakizunaren egiaztapen proba behar bezala prestatu eta egiteko, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 99.2 artikuluan esaten dena betez.

12. Gorabeherak.

Epaimahai kalifikatzailek ahalmena du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizioaren jarduera ona zaintzeko beharrezko erabakiak hartzeko, oinarri hauetan eta hemen aplikatu daitezkeen arautegi osagarrian xedatu ez den kasuetarako.

13. Inpugnazioak.

Epaimahaiaren erabakien aurka, hala nola, oposizioaldiko edo merezimendualdiko faseetan emandako puntuazioaren aurka, horiek argitaratu eta bi laneguneko epean eskatu ahal izango dira azterketaren edo puntuazioaren inguruko informazioa. Bi lanegun horien ondoren, erabakiaren kontrako alegazioak aurkeztu ahal izango dira hiru laneguneko epean.

Deialdi hau, honen oinarriak eta berauetatik eta Epaimahaiaren jardueratik erator daitezkeen egintza administratiboak inpugnatu ahal izango dituzte interesatuek, indarrean dagoen urriaren 1eko 39/2015 Legean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duenaren arabera, eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legean ezarritako epe eta moduan.

I. ERANSKINA

GAITEGIA

Gai orokorrak:

- 1.- Tokiko erakundeek nahitaez eman behar dituzten zerbitzuak.*
- 2.- Administrazio Publikoko langileen eskubideak eta betebeharrak.*

Gai espezifikoak:

- 1.- Garbitasuneko tresneria. Garbitasunerako oinarrizkoak diren erremintak eta tresnak*
- 2.- Zorua oinarrizko tratamendua. Bainugela eta komun publikoen garbitasuna.*



3.- Garbitzeko sistemak

4.- Eraikin publikoen garbiketa.

5.- Garbitasunarekin lotutako alderdi ekologikoak. Hondakinak deuseztatzea. Hondakinen tratamendua Orion.

6.- Lan arriskuen prebentzioa garbitasun lanetan.

7.- Garbitzeko produktuak. Produktu kimikoak, produktuen inguruko arau orokorrak, desinfekzioa garbiketarik, produktuen erabileratik etor daitezkeen arriskuak identifikatzea eta produktuen etiketatzea

8.- Garbitasun zerbitzuen antolaketa eta kontrola. Lan taldeak. Garbitasun lanetan erabiltzen den materialaren zaintza.

OHARRA: Probak prestatzeko material posiblea: Personal de limpieza de edificios públicos administrativos. Temario general y test [autorea, Maite de Pablo Rodríguez]. – 1.ed., martxoa. — Alcalá de Guadaira (Sevilla): MAD, 2005.

6.- ESKARIAK ETA GALDERAK.

Ana Priede zinegotziak hartzen du hitza, PSE-EE-PSOEn izenean, eta honako hau adierazten du: Urola Kostako Udal Elkarteko ordezkariak ez dutela jarrera egokia Oriko Udalarekin, bakar-bakarrik gogoratzen direlako Udalarekin ekarpen ekonomikoren bat egin behar denean; horren erakusgarri da, alde batetik, autobus turistikoekin gertatutakoa: Zarautz eta Getariatik pasatuko dira, baina ez Oriotik; eta, bestetik, genero-indarkeriaren kontrako proiektu bat bultzatu izana Oriko Udalari informaziorik eman gabe.

Alkateak hartzen du hitza eta adierazten du autobus turistiko horien zerbitzua enpresa pribatu batek antolatzen duela Gipuzkoako Foru Aldundiarekin zuzenean koordinatuta.

Emeterio Iribar zinegotziak hartzen du hitza, EH Bilduren izenean, eta adierazten du arazorik handiena Udalak berak daukala, informazioa ez duelako behar bezala transmititu eta bideratzen.

Ana Priedek hartzen du berriro hitza eta nabarmentzen du Udalaren kontu-hartzailetza zerbitzuak ez zuela Hitza egunkariari egin nahi zaion 1.000 euroko ekarpen osagarriaren berri eta horrek, bere iritziz, departamentuen arteko koordinazio-falta erakusten duela.

Ez zen eskari eta galdera gehiagorik izan.



ORIOKOU DALA



Horrenbestez, udalbatzarrera bertaratutako pertsonetako batzuk hitza hartu eta gero, alkateak eskerrak ematen dizkie etorritako guztiei eta bilkurari amaiera ematen dio. Erabakitakoa jasota gera dadin, nik, idazkaria naizenez, akta hau egiten dut alkatearen ontzat emanarekin.

ALKATE-PRESIDENTEA,

IDAZKARIA,