



ORIOKO UDALERRIKO HAURRENTZAKO (LUDOTEKA) ETA NERABEENTZAKO (AMETSA GAZTELEKUA) ZERBITZUEN ESKAINZA LEHIAKETA BIDEZKO KONTRATAZIOA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ESLEITZEKO BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN PLEGUA.

1.- SARRERA ETA JUSTIFIKAZIOA

1.1. Haurrentzako, nerabeentzako eta gazteentzako udal politika definitzea

Orioko Udaleko Gazteria arloko politiken xedea da udalerriko haurrei, nerabeei eta gazteei garatzeko eta haurtzaroz, nerabezaroz eta gaztaroz, beraien bi arloetan, egonkortasunez eta jarraikortasunez gozatzeko aukera eskaintzea.

- Berezko balioa eta esanahia duen bizitzako garai gisa, non pertsona bakoitza bere bizitzako protagonista, herritar-eskubideen subjektua eta giza ehunduraren ezinbesteko atala den.
- Heldutasunari, ikaskuntzari, gaitasun pertsonalei eta gizarte loturei esker, emantzipazio prozesu progresiboa dakarren garai gisa. Hau da, heldutasunerako trantsizio arrakastatsua eta atsegina, non erabakiak hartzeko, eta bizitzako proiektu pertsonalak abian jartzeko autonomia mailarik gorena eskuratzen den.

Prozesu honetan laguntzeko, administrazioak talde hau (haurrak, nerabeak eta gazteak)osatzen duten adin tarte guztiei etengabe arreta eskaintzeko beharrezkoak diren zerbitzuak abiarazten ditu.

Orioko herriari dagokionean, Udalak bi zerbitzu izan nahi ditu: haurrentzako zerbitzua (Ludoteka) eta nerabeentzako zerbitzua (Gaztelekua).

1.2. Zehar-lerroak

Promozio edo Gazteria politikaren ustetan, ondorengo hiru lan ildoak zeharkakoak dira, eta kontuan izan beharko dira burutzen diren jarduera guztietan.

- 1.2.1. Hizkuntza normalizazioa
- 1.2.2. Gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasuna
- 1.2.3. Inklusioa eta integrazioa (Udalaren "BERDINDU BIDEAN" egitasmoa)



1.3. Haurrentzako zerbitzua

Haurrentzako zerbitzua:

Hasieratik, haurren garapenean, esanguratsuak dira familiartetik eta eskolatik kanpo dauden jolaserako uneak eta esparruak, balio hezitzailea baitute.

Zerbitzu honen bidez, eskaintza egonkorra eskaini nahi da une eta esparru horietarako. Proposamen hau egokituz joango da haurtzaroan zehar, eta Administrazioari bide emango dio bere proiektuaren misioa bete ahal izan dezan.

Nerabeentzako zerbitzua:

Nerabezaroaren garaian areagotu egiten da pertsonen propioagotzat sentitzen dituzten uneak eta esparruak edukitzeko beharrezana, familia eta eskola girotik kanpo, haien kideekin egon ahal izateko.

Nerabeentzako zerbitzuak denbora eta espazio horiek betetzeko eskaintza egonkorra izan nahi du. Horrez gain, hurbileko pertsona helduen gertutasuna ahalbidetzen da, errespetuan oinarritua. Gertutasun horrek nerabezaroan berezkoak diren nahimen eta ekinak erraztu eta ahalbidetzen ditu.

1.4. Haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuaren jarduera ildoak.

Haurren, nerabeen eta gazteen beharrezan etengabe antzeman behar direla kontuan izanik, zerbitzu balioanitzek zenbait jarduera esparru zabal edo jarduera mota eskaintzen dizkiete zerbitzuen hartzaileei, beharrei erantzun ahal izateko.

- Informazioa
- Orientabidea
- Akonpainamendua
- Aisia hezitzailea
- Adierazpenak egiteko eta parte hartzeko bideak
- Sormenerako eta produkziarako laguntzak

Gipuzkoako Haurren eta Gazteen Promoziorako Sistemaren (Gaztematika) baitan, jarduera esparru hauen definizioan aurrera egiten ari dira. Proposamen hauek garatzen doazen heinean, hainbat doikuntza egin beharko dira Udalaren zerbitzuak ulertzeko eta garatzeko eran, egiten diren adierazpenei egokitu ahal izateko.

Arestian adierazitakoaz gain, haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuak erabiltzaileekin elkarreragin zuzena izango du, eta halaber, lankidetzarako dinamikak eta sare lana sustatuko ditu haurren eta nerabeen garapen prozesuetarako eta emantzipaziorako eta haien eskubideen gozamenetarako garrantzitsuak izan daitezkeen esparruekin, sistemeekin edo politikekin. Gainera,



pertsona hartzaileek partaidetza aktiboa izango dute. Ildo horretatik, metodologia parte hartzailea zerbitzu bakoitzak izango duen oinarrizko lanabes estrategikoa izango da.

Haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuaren jarduera esparru bakoitzaren edukia ondorengoia izango da:

1.4.1. Informazioa

Informazio erabilgarria, egiazkoa eta nahikoa izango dena, garaiz, eraginkortasunez, era antolatuan eta esanguratsuan ematea, haurrek eta nerabeek haien esku dauden baliabideak eta aukerak erabili ahal izan ditzaten (kultura, hezkuntza, osasuna, e.a.).

1.4.2. Orientabidea

Orientabidea haurrei eta nerabeei eskaintzen zaien laguntza da, dauden aukerak antzeman eta haien bizitzako arlo desberdinekin zerikusia duten erabakiak hartu ahal izan ditzaten. Inoiz, pertsona beste agente edo instantzia batera bideratuko da, duen beharrianari erantzun hobea eman ahal izateko.

1.4.3. Akonpainamendua

Akonpainamendua nolabaiteko egonkortasuna eta jarraikortasuna duen harremana da, haurrei eta nerabeei erabakiak hartzen, baliabideak erabiltzen, jarduerak egiten, iritziak bereizten eta loturak eraikitzen laguntzen diena. Akonpainamenduak pertsonen arteko harreman elkarreragilea eta zuzena eskatzen du, eta halaber, pertsonen arteko konfiantza eraikitzean oinarritzen da.

1.4.4. Aisia hezitzailea

Haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuak haurren eta nerabeen aisialdian egiten den esku-hartze mota bat abiaraziko du. Esku-hartze honek, sortzailea eta atsegina izateaz gain, ageriko helburuak lortu nahi ditu hezkuntzaren alorrean (alegia, bizitzarako gaitasunak, jarduerak eta balioak eskuratzea edo garatzea xede duen esku-hartzea).

1.4.5. Adierazpenak egiteko eta parte hartzeko bideak

Jarduera esparru honen helburua da benetako aukerak sortzea eta dinamizatzea, haurrek eta nerabeek, hein batean, haurrentzako edo nerabeentzako zerbitzuei buruzko nahiz haien bizitzako beste esparru garrantzitsu batzuei (kultura, hezkuntza, osasuna, e.a.) buruzko iritziak eman, proposamenak egin, erabakiak hartu, erantzukizunak onartu, gestioa bideratu eta kontrolatu ahal izan ditzaten.

1.4.6. Sormenerako eta produkzionarako laguntzak



Haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuak benetako aukerak sortu eta bideratuko ditu, hurrek eta nerabeek haien gaitasun sortzailea eta produktiboa bultzatzen eta bideratzen duten jarduerak eta proiektuak garatu eta azaleratu ahal izan ditzaten. Helburua da haurrentzat eta nerabeentzat interesgarriak izan daitezkeen banakako eta taldeko hainbat jarduera gauzatzea.

2.- XEDEA

Plegu honen xedea da Orioko udalerriko haurrentzako zerbitzuak eskaintzeko baldintza teknikoak arautzea, Gipuzkoako haurren eta gazteen promoziorako sistemaren baitan.

2.1 Zerbitzu bakoitzaren helburu orokorrak eta helburu zehatzak

Haurrentzako zerbitzua

Helburu orokorrak:

- Aisialdiaz era aktiboan, parte-hartzailean, sortzailean eta osasuntsuan gozatzea, ongizatea eta garapen pertsonala eta soziala bultzatzeko.
- Bizitzarako oinarrizkoak diren jarrerak eta trebetasunak eskuratzea eta garatzea (hala nola, kognitiboak, sozialak, psikomotrizitatekoak, afektiboak e.a.).
- Antzeko adina duten pertsonekin eta hezitzaileekin loturak saiatzea eta eraikitzea.
- Gizartean integratzeko harremana gauzatzea.

Helburu zehatzak:

- Bizikidetzari, errespetuari eta kultur artekotasunari buruzko balioak bultzatzea
- Aukeratutako zaletasunak bultzatzea, sormena lantzea eta haurren ekimenak eta proiektuak sustatzea.
- Jarrera eta trebetasun pertsonalak nahiz sozialak garatzen lagunduko duten hainbat pizgarri eskaintzea.
- Hainbat gaitasunen garapena sustatzea: hala nola, erabakiak hartzea, iritzia ematea eta parekoen taldearekin eztabaidan jardutea, duten gaitasunaren arabera, eta haien intereseak diren gaitetan.
- Haurren heltze prozesua erraztea eta horretarako laguntza ematea, hurbileko erreferente iraunkorrak eskainita (hezitzaileak).

Nerabeentzako zerbitzua

Helburu orokorrak:

- Bizikidetzari eta errespetuari buruzko balioak bultzatzea, eta kultur artekotasunari arreta berezia eskaintzea.
- Aisialdiaz era aktiboan, parte-hartzailean, sortzailean eta osasuntsuan gozatzea, ongizatea eta garapen pertsonala eta soziala bultzatzeko.



- Autonomia eta euren buruak antolatzeke eta gestionatzeko gaitasuna eskuratzea.
- Adin bereko pertsonekin lotura iraunkorrak sortzea, atsegingarriak eta erreferentziazkoak izan daitezen.
- Gizartean integratzeko harremana gauzatzea.

Helburu zehatzak:

- Zerbitzua koadrila desberdinen eta nerabeen arteko harremanetarako topagune gisa bultzatzea.
- Bizikidetzari, errespetuari eta kultur artekotasunari buruzko balioak bultzatzea
- Aukeratutako zaletasunak bultzatzea, sormena lantzea, nerabeen proiektuak eta ekimenak sustatzea.
- Gaitasunen garapena bultzatzea, hala nola, euren buruak antolatzeke, erabakiak hartzeke, iritziak emateke eta parekideekin eztabaidatzeko gaitasunak.
- Zerbitzuaren hartzaileek zerbitzuaren antolaketan eta sor daitezkeen arazoak konpontzeko jarraitu behar diren estrategietan parte har dezatela bultzatzea.
- Nerabeek duten orientazio eta informazio beharrei erantzutea.
- Nerabeen heltze prozesua erraztea eta horretarako laguntza ematea, hurbileko erreferente iraunkorrak eskainita (hezitzaileak).
- Festetako partehartzearen bitartekari edo zubilanak egitea.

2.2. Bestelako zehaztasunak

Zerbitzu bakoitzak egingo duen eskaintza arreta eskaintzen zaien pertsonen beharrianetan eta eskaeretan oinarrituko da. Ezinbestekoa da beharrianak eta eskaerak antzematea; izan ere, horietan oinarritzen dira programako ekintzak.

Zerbitzu hauek promozio edo gazteria politikaren 6 jarduera ildoak edo jarduera esparruak, agiriaren hasieran zerrendatutakoak, garatzen direneko guneak dira.

Era berean, kontuan izan behar da zerbitzuen hartzaileen zuzeneko partaidetza sustatuko dela, haien interesekoak diren gaietan, eta prozesuak hartzaileen ahalmenetara eta aukeretara egokituta. Partaidetza lan egiteko era zentral eta estrategikotzat joko da, eta fase eta zeregin guztiei eragingo die.

Zerbitzuetako jarduerak azpiegituren barruan nahiz kanpoan egingo dira.

Zerbitzuek hainbat estrategia abiaraziko dituzte, haurrak udalerrian nahiz inguruetan haientzat dauden zerbitzuetara, programetara eta ekipamenduetara hurbil daitezen.

3.- ZERBITZUEN HARTZAILEAK



Haurrentzako zerbitzua (Ludoteka): udalerriko 5 urtetik 10 urtera arteko haur guztiei eskainiko zaie (HH5-LH4), baita heziketa premia bereziak dituzten haurrei ere. Adin tarteak kontuan izanik (hasierako haurtzaroa, haurtzaroko heldutasuna eta nerabezarorako trantsizioa) eskaintza desberdina izango da.

Nerabeentzako zerbitzua (Gaztelekua): udalerriko 10-16 urte arteko nerabe guztiei eskainiko zaie (LH5-DBH4), baita heziketa premia bereziak dituzten nerabeei ere.

Udalerriko eskaerari erantzun ostean, zerbitzuetan beste udalerri batzuetako hartzeko aukera aztertu ahal izango da.

Erabiltzaileen aniztasuna kontuan izango da (adina, jatorria, ikastetxea, generoa e.a.); horretarako, aniztasun hori lortu ahal izateko estrategiak antzeman, aztertu eta diseinatu dira etengabe. Datu hauek Udalaren Gazteria arloko teknikariaren esku jarriko dira. Horiek horrela, eskaintza berezitua egin beharko da zerbitzu bakoitza erabiltzen duten pertsonen eta ezaugarrien erantzuteko.

Horretaz gain, zerbitzuen zeharkako hartzailetzat joko dira haurren eta nerabeen heziketaren gaineko erantzukizuna partekatzen duten pertsonak (gurasoak, hezitzaileak, irakasleak, e.a.).

4.- ZERBITZUEN ESKAINTZA

Zerbitzuak, Udalak horientzako ezarritako helburuak lortzeko asmotan eskainiko dira.

Zerbitzuen arduradun nagusia Orioko Udaleko Gazteria arloa izango da (Gazteria zinegotzia eta Kirol eta Gazteriako udal teknikaria).

Esleipendunak udal teknikariak zehaztutako jarraibideak eta arauak jarraitu beharko ditu beti, bai gazteriako udal arloaren misioari dagokionean, bai irizpideei eta printzipioei, bai zehar-lerroei, bai zerbitzu motei, bai jarduera esparruei e.a. dagokienean. Jarraibide horiek baldintza teknikoak buruzko plegu honetan zehaztuko dira.

Zerbitzuak eskaintzerako orduan, bi esparru zabal bereizten dira: alde batetik, erabiltzaileei eskaintzen zaizen zuzeneko arretan egin behar den lana, eta bestetik, barruko lana izenez ezagutzen diren zeregin ugariak (planifikazioa, koordinazioa, ebaluazioa, formazioa e.a.).

4.1 Zuzeneko arreta

Zerbitzu bakoitzaren hartzaileei agiriaren hasieran aipatutako sei jarduera motak edo jarduera esparruak eskainiko zaizkie. 6 jarduera ildo hauek zerbitzu bakoitzean proposatzen diren xedeak lortzen joateko lanabesak edo baliabideak dira.



Nolanahi ere, adin tarte desberdinak kontuan izanik, eta hartzaileen ezaugarriak adinaren arabera aldatzen direla jakinik, jarduera ildoei ematen zaien lehentasuna ere aldatu eta erabiltzaileen beharrianetara egokitu egingo da. Ildo horretatik, haurrentzako zerbitzuaren gune garrantzitsua aisia hezitzailea izango da. Aitzitik, nerabeentzako zerbitzuan aisia hezitzailearen inguruko jarduera arloak garrantzia izaten jarraitzen badu ere, beste arlo batzuk indar handiagoa hartzen joaten dira: hala nola, “akonpainamendua” eta “gazteen adierazpenerako eta partaidetzarako bideak” izenekoak. Hortaz, arreta fase bakoitzak berezkoak eta bereziak dituen trantsizioetara egokitzen joango da, Zerbitzuen jarraikortasuna oinarritzat hartuta.

Jardueren programazioak lekua utzi beharko du erabiltzaileek libreki jardun dezaten, horretaz gain, jarduera gidatuak izan beharko ditu. Baina programazioaren oinarria erabiltzaileen eskaeren eta beharrianen azterketa etengabea izango da.

Hezitzaileen eta hartzaileen arteko, nahiz erabiltzaileen arteko harreman hezitzailea izango da horretarako tresna nagusia. Harreman-esparrua zerbitzuen ardatzetariko bat da. Horrexegatik, ezinbestekoa izango da erabiltzaile bakoitzaren berezko esparruak eta guneak errespetatzea, baina une oro, hezitzaileen hurbiltasun enpatikoa eta nolakotasun erreferentziala eraiki eta mantenduta.

4.2. Barruko lana

4.2.1. Planifikazioa

Planifikazioa prozesu bat da, zeinaren bidez, hainbat aurrekari oinarritzat hartuta (ebaluazioak, legedia, Gazteria arloaren planifikazioa, erabiltzaileek egin dituzten proposamenak eta balorazioak...) hainbat erabaki hartzen diren, lortu nahi diren helburuak nahiz helburu horiek lortzeko era ezarri ahal izateko.

Plangintzan, xedeez gain, zerbitzu bakoitzak bideratzen dituen jarduerak ere zehaztuko dira (zuzeneko arreta, programazioak, barruko lanak, e.a.). Urteroko planak eta berariazko planifikazioak egingo dira, bai zuzeneko arretari, bai kudeaketaren arloko jardueri dagokienean.

Partaidetza bultzatu nahien, gurasoen partehartzea ere bultzatuko da. "BERDINDU BIDEAN" egitasmoa kontutan izango da planifikatzerako garaian.

4.2.2. Ebaluazioa

Ebaluazioa prozesu bat da, non zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa lortzeko eta prozesatzeko, zerbitzua eta ingurua koordinatzeko egiten den guztia txertatzen den; hartara, jarduera ziklo berri bati aurre egiteko deskribapenak, azterketak eta balorazioak eskuratu ahal izateko.



Ebaluazioa jarraitua eta integratua izango da, eta zerbitzu bakoitzaren funtzionamenduari buruzko datuak jasoko dira: datu kuantitatiboak (estatistikoak, asistentzien erregistroari buruzkoak, jardueretan izan den partaidetzari buruzkoak, jarraipen fitxak...) eta kualitatiboak (erabiltzaileen gogobetetze maila, partaidetza erak...).

Zerbitzuen jarraipena sistematizatu ahal izateko, gutxienez, zerbitzu bakoitzari buruzko hiru ebaluazio txosten emango zaizkio Udalari. Txostenak hiruhilero (Gabonetako, Aste Santuko eta udako oporraldien ostean) aurkeztuko dira, eta zerbitzuei buruzko azterketa egiteko oinarritzat hartuko dira. Txosten hauetan hurrengo hiruhilekorako prestatu den lan proposamena jasoko da. Ikastaroaren plangintzari buruzko urteko txostena ikasturte hasieran aurkeztuko da eta ebaluazioari buruzko urteko txostena, berriz, uztailaren bukaera aldera.

Ebaluazio txostenen edukia Gazteria teknikariarekin koordinatu beharko da, eta txostenek, formatu eta datu antolaketa berbera izan beharko dute.

4.3.2 Komunikazioa eta harremanak gestionatzea (koordinazioa)

Koordinazioari buruz hitz egiten dugunean, ondorengo esparruak eta koordinazio mailak izan behar dira gogoan:

1. Barne koordinazioa.

1.1. Haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuen artekoa, zerbitzuen jarraipena egiteko, edo zerbitzuen jarraikortasuna planifikatu eta baloratzeko.

Arreta eskainiko zaio barne komunikazioari, horiek horrela, zerbitzuetako langileei zerbitzuan bertan kokatzeko eta lan egin ahal izateko beharrezkoa den informazioa helaraziko zaie, beste zerbitzuarekin koordinatuta.

2. Udalarekiko koordinazioa.

Zerbitzuen jarraipenerako, gutxienez, hainbat bilera egingo dira, une desberdinen arabera.

2.1. Zerbitzuen jarraipenari buruzko hileroko bilerak. Bertan, Gazteria teknikariak eta zerbitzu bakoitzeko lantaldeak parte hartu beharko dute. Gazteria teknikariak deialdia eta akta egingo ditu.

2.2. Urteroko ebaluazio eta planifikazio bilerak (bilera bat ikasturtearen hasieran, eta beste bat, bukaeran). Bertan, Gazteria teknikariak, zerbitzuetako hezitzaile-taldeak eta enpresa edo elkarte esleipendunaren koordinatzaileak edota teknikariak parte hartu beharko dute. Esleipendunak deialdia eta akta egingo ditu.

Udalaren, enpresa esleipendunaren eta zerbitzuak eskaintzen dituen taldearen arteko harremana arina izango da, bai posta elektronikoz, bai telefonoz, e.a.



3. Beste zerbitzu batzuekiko koordinazioa:

Herrian edo bailaran, adin tarte berarekin lan egiten duten sistemekiko, zerbitzuekiko edo erakundeekiko koordinazioa izan beharko da, maiztasun eta xede jakin batzuk kontuan izanik (Ametza Gaztelekua, oinarritzko gizarte zerbitzuak, ikastetxeak, e.a.). Horretarako Udalak ezarritako protokoloak izango dira kontuan.

4. Beste eragile batzuekiko koordinazioa:

Erabiltzaileekin zerikusia duten eragileekiko eta zerbitzu bakoitzak egiten duen lanerako interesekoak izan daitezkeen eragileekiko koordinazioa izango da (gurasoak, kultur elkarteak, kirol elkarteak, aisialdikoak, e.a.).

Horiek horrela, zerbitzuek arreta berezia jarriko diote familiekiko harreman iraunkorra izateari, eta inguruan dauden beste esparru batzuetako eragileekin edo zerbitzuekin lankidetzan jarduteari eta horiekin sare-lana egiteari.

Informazioaren zabalkundea:

- Zerbitzu bakoitzak bere jarduerari dagozkion jardueren eta proiektuen zabalkundea egingo du, beti ere udaletxeko Gazteria Sailarekin adostuta. Horretarako, kanal desberdinak ezarriko ditu eman nahi duen informazioaren eta zerbitzuen hartzaile diren erabiltzaileen arabera (hedabideak, Udalaren webgunea, Diputazioko sms zerbitzua, blogak, ...). Informaziorako materialak Udalaren armarrira edo logotipoa izan beharko du. Udalak berak adieraziko du zein erabili behar den.
- Gainera, zerbitzuek zuzeneko elkarlana izango dute Udalarekin, gazteentzako udal politikari, Gipuzkoako lurralde esparruari edo filosofiari (Gaztematika), udal zerbitzuei, matrikulazio kanpaina zehatzei (Diputazioko udalekuak, adibidez) edo, hainbat zerbitzuen artean edo beste zerbitzu batzuekin elkarlanean, egiten diren kanpainei buruzko zabalkunde orokorra diseinatu eta burutzerako orduan.

4.3.3. Jakintza kudeatzea.

Lantaldeak eguneroko lanetik eskuratzen duen jakintza kudeatuko du, zerbitzuak etengabe hobetu ahal izateko.

Horretaz gain, Gaztematika esparruaren baitan, Gipuzkoako lurraldean sortuko diren foroetan parte hartuko du, antzeko zerbitzuetan bideratzen diren dinamiken berri izateko, zerbitzuentzako interesekoak diren eztabaida teorikoetan edo praktikoetan parte hartu ahal izateko, Orioko zerbitzuen ikuspuntua emanez.

Era berean haien funtzioak bideratzeko egokitzen diren ikastaroetan edo tailerretan parte hartuko dute (adibidez, Udalak antolatu dituen tailerretan edo ikastaroetan).



4.3.4. Kalitatearen gestioa

Lantaldeak zerbitzuen gestioa hobetzeko beharrezkotzat jotzen diren prozeduretan edo metodoetan parte hartuko du, eta prozeduratan bana daitezkeen prozesuak estandarizatuko ditu.

5.- AZPIEGITURAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

Baliabide materialei dagokienean, Udalak lokalak eta bertan dagoen oinarrizko ekipamendua utziko ditu zerbitzuak bideratu ahal izateko (ekipamenduetako materialari eta tresneriari buruzko inbentarioaren akta egingo da, zerbitzuak eskaintzen hasi aurretik).

Udalak ondorengo azpiegitura jarriko ditu zerbitzu bakoitzaren esku:

Ludoteka: sarrera independentea duen lokala eta bertan dagoen ekipamendua. Lokala Iturbide kalea 6. zenbakian dago.

Gaztelekua: Ametsa Gaztelekua. Estropalari kalean (zenbaki gabea) dago.

Gainera, Udalak esleipendunaren esku jarriko ditu zerbitzuak behar bezala eskaintzeko nahitaezkoak diren altzariak, ekipamendu informatikoak eta programak.

Administrazioak esleipendunaren esku jarriko duen informazioa, dokumentazioa, programa informatikoak eta gainerako baliabideak edo datuak administrazioaren jabetzakoak izango dira, eta kontratatutako lanak egiteko besterik ezin izango dira erabili edo erreproduzitu. Esleipendunak hitz ematen du horiek kontratua bukatutakoan itzuli edo suntsituko dituela.

Lizitazio prezioaren barruan programazio gastuak sartuta daude (jardueretarako kontratazioak, material didaktikoa eta jarduerak egiteko beharrezkoa den materiala, GARBIKETA zabalkunde kanpainetarako materiala, e.a.). Enpresa esleipendunak dagozkion erosketak eta enkarguak kudeatuko ditu. Horretarako, Udaleko Gazteria arloko teknikariak erosketak eta enkarguak ikuskatu eta oniritzia eman beharko du.

Era berean, lizitazio prezioaren barruan bulegoko material suntsigarriari eta bulegoko ekipamenduak eta ekipamendu informatikoak mantentzeari dagozkion gastuak sartuko dira.

6.- ZERBITZUETAKO LANTALDEA ETA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

6.1. Lantaldea

Zerbitzuak behar bezala eskaini ahal izateko, esleipendunak lantalde bat izango du. Lantaldearen curriculum akademikoa eta lan arlokoa egokiak izango dira, agiri honetan jasotzen diren zerbitzuen beharrianak estali ahal izateko. Esleipendunak, nolanahi ere, sor



daitezkeen ordezkapenak bermatuko ditu. Horretarako, titularren baldintza berberak dituzten pertsonak jarriko ditu. Hasierako lanpostu zerrendan gerta daitezkeen aldaketa guztiek Udalaren oniritzia eduki beharko dute.

Lantaldea osatzeko, gutxienez, bi hezitzaile izan beharko dira haurrentzako zerbitzuan, eta beste bi, nerabeentzako zerbitzuan. Gainera, hezitzaile horietako batek koordinatzaile funtzioak egin beharko ditu zerbitzu bakoitzean. Beharrezkoa izanez gero, eta Udalaren oniritziarekin, zerbitzua edo langileak antolatzeke beste era bat eduki ahal izango da. Era berean, eta Udalaren oniritziarekin, zerbitzuen artean langileak antolatzeke beste era bat eduki ahal izango da.

Gutxienez, lau hezitzaile egon beharko dira kontratatuta lanaldi erdira.

Esleipendunak eskaerari erantzun ahal izateko adinako langileak izan beharko ditu, eta Gaztematikaren esparruan ezartzen diren ratioak bete beharko ditu. Nolanahi ere, gutxienez, bi hezitzaile egon beharko dira beti, arreta zuzeneko ordutegiaren barruan zerbitzu bakoitzean.

Zerbitzua eskainiko duten langileek, gutxienez, ondorengo ezaugarriak izan beharko dituzte:

- Arduradun - koordinatzaileak Gizarte Hezkuntzako, Gizarte Laneko titulazioa, Goi mailako gizarte integratzioko teknikaria edo Gizarte Zientzietako antzeko erdi mailako edo goi mailako titulazioen bat.
- Hezitzaileek orokorrean, arestian aipaturiko titulazioen bat edo aisialdiko monitore titulua.

Langile guztiek 3. hizkuntza eskakizuna, EGA titulua edo titulu baliokideren bat izan beharko dute.

6.2. Funtzioak:

Zerbitzu bakoitzeko hezitzaileen funtzioak ondorengoak izango dira:

- Zerbitzuaren planifikazioaren, jarraipenaren eta ebaluazioaren diseinuan parte hartzea.
- Erabiltzaileen nahiz erabiltzaile ez direnen partaidetza bultzatzeko estrategiak probatzea eta abian jartzea.
- Erabiltzaileen aniztasuna lortzeko estrategiak etengabe antzematea, eta horiei buruzko hausnarketa eta diseinua egitea.
- Erabiltzaileen bilakaerari eta beharrezkari (adierazitakoak edo adierazi gabeak) buruz ahalik eta hurbileneko jarraipena egitea, eta hainbat arazo antzematen badira, alde aurretik adostutako protokoloaren arabera jardutea.
- Zerbitzuaren eguneroko jardura planifikatzea, ebaluatzea eta burutzea.
- Ludotekaren eguneroko beharrezan jakitun izatea (behar diren materialak, funtzionamendu arazoak...)



- Zerbitzua erabiltzen duten hurrekin eta nerabeekin hezkuntzaren esparruko prozesuak bideratzea.
- Gurasoekin, tutoreekin eta komunitatearen gainerako baliabideekin harreman zuzena izatea, erabiltzaileei dagozkien gaien inguruan.
- Zerbitzuaren jarraipena egiteko sortzen diren organoetan parte hartzea.
- Ludoteka eta gaztelekua garbitasun eta txukuntasun baldintza egokietan edukitzea.
- Zerbitzuaren zabalkundea egitea.
- Ludoteka GARBITZEA.
- Dinamizazio lanak egitea.
- Ekipamenduko gainerako hezitzaileekin elkarlanean, zerbitzuaren antolamenduari eta funtzionamenduari buruzko urteroko proposamenak egitea, eta hilero, bi zerbitzuei buruzko planeamendua eta jarraipena egitea.
- Zerbitzuaren funtzionamenduari buruzko ebaluazioa egitea eta beharrezkoak diren hobekuntzak egitea.
- Udaleko Gazteria arloarekin eta Udalaren beste arlo batzuekin koordinatuta egotea, beharren arabera.
- Gazteria Zerbitzuari zerbitzuaren gestioarekin zerikusia duten arazoen berri ematea, baita, harian-harian sortzen diren beharren berri ematea ere.
- Bestelako gizarte eragileekin koordinatuta egotea: tokiko erakundeak, ikastetxeak, bestelako zerbitzu publikoak, udalerriko elkarteak, e.a.
- Lokalaren beharrianak antzematea eta horiei erantzutea, hala nola, erosketak, kontuak, administrazioarekin eta gestioarekin lotuta daudenak.

7.- ZERBITZUEN EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

Egutegiak

Egutegia irailaren 15etik ekainera izango da

Jaiegunak (Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutakoak) ondorengoak izango dira: Enplegu eta Gizarte Gaietarako Sailaren Gipuzkoako Lurralde Ordezkaritzak Gipuzkoako Lurralderako ezartzen dituen 12 jaiegunak gehi herri mailako bi jaiegunak.

Bai egutegia, bai ordutegia programa berezien edo jarduera zehatzen ondorioz aldatu ahal izango dira. Zerbitzuen erabileraren arabera edo erabiltzaileen proposamenen arabera, egutegia eta ordutegiak aldatu ahal izango dira, eskaera berriei erantzun ahal izateko. Horretarako, Udalaren oniritzia izan beharko da.

Gabonetan eta Aste Santuan hurrei eta nerabeei zuzendutako programa bereziak antolatuko dira, zerbitzu horiek dagokien oporraldiak egokituko zaizkie. Era berean, ordutegia programa bereziari egokitu ahal izango zaio, eta goizeko ordutegiak eskaintzeko aukera ere kontuan izango da. Herriko jaietan, edo bestelako jaiegunetan, ez da zuzeneko arretarik eskainiko zerbitzuetan.

Ordutegiak



Zerbitzuen ordutegia, eskola garaian, gutxienez, ondorengoa izango da:

Haurrentzako zerbitzua: 17:00etatik-19:30etara, astelehenetik ostiralera; Barne lana egiteko (programatu, ebaluatu, garbitu...) ordu erdiko marjena emango da aurretik eta ixterakoan. beraz, hamazazpi ordu eta erdi astean.

Nerabeentzako zerbitzua: astean zehar bi egunetan 16:45etatik-20:00etara. Ostiraletan 16:45etatik-20:30etara. Larunbatetan 16:30etatik-21:00etara. Igandeetan 16:30etatik-20:30etara.

Egutegia eta ordutegia direla-eta urtero egiten diren txostenen arabera, hurrengo ikasturteetan aldaketak proposatu ahal izango dira.

8.- EXEKUZIO EPEA

Prestazioa eskaintzeko guztizko epea lau (4) urtekoa izango da. Berariaz eta bi alderdiak ados baldin badaude, kontratua urtero luzatu ahal izango da. Hala eta guztiz ere, kontratuak, luzapenak barne, ezin izango du sei urte baino gehiago iraun. Eta kontratua, zatika edo osorik, ezin izango da hasiera batean ezarritako epea baino epe luzeago baterako itundu.

9.- KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren aurrekontua, 79.000€ eurokoa izango da urteko, BEZ barne. Lizitaziogileek prezio hori hobetu ahal izango dute, beherapena eginda. Prezioa gainditzen bada, aurkeztutako eskaintza osoa lehiaketatik kanpo geldituko da.

Aurkeztzen diren proposamenetan, banatuta emango dituzte oinarri zergapegarria eta BEZari dagokion zenbatekoa. Halaber, kontratua arautzen duen araudiari jarraiki, ezar daitekeen tipoa eta zenbatekoa ere adierazi beharko dira.

10.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

- | | |
|--|----------|
| 1.- Prezioa: | 52 puntu |
| 2.- Haurrentzako zerbitzua azaltzen duen txosten teknikoa. | 12 puntu |
| 3.- Nerabeentzako zerbitzua azaltzen duen txosten teknikoa. | 12 puntu |
| 4.- Haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzurako langileak eta giza
baliabideak. | 12 puntu |
| 5.- Orioko gazteen asialdiaren ezagutza, azterketa eta proposatutako
txosten teknikoarekiko lotura eta koherentzia. | 12 puntu |



ORIOKUDALA

Euskaraz
bizi-bizi