



KULTURA, GAZTERIA, INGURUMEN ETA AISIALDI
JARDUEREI DIRULAGUNTZAK
Justifikazio-orria

ELKARTEARI BURUZKO DATUAK

Elkarte/eskatzailearen izena:		
IFK:	Erregistro-zk.:	
Helbidea:	Herria:	PK:
E-posta:		Telefonoa:

ESKAERA EGITEN DUEN PERTSONAREN DATUAK

Izen-abizenak:		
NAN:	Sexua(markatu):	
	<input type="checkbox"/> Emakumezkoa	<input type="checkbox"/> Gizonezkoa
	<input type="checkbox"/> Ez binarioa	
Kargua (lehendakaria, idazkaria, ahalduna...):		
E-posta:		Telefonoa:

PROIEKTUAREN IZENA:

--

AURKEZTEN DIREN AGIRIAK

- Justifikazio-orri normalizatua eta sinatua.
- Proiektuaren memoria (IV. eranskina)
- Gastu eta diru-sarrereren balantze orekatua (V. eranskina)
- Egiaztagirien zerrenda eta fakturak (VI. eranskina)
- Dokumentu grafikoak (kartelak, esku-programak, prentsa-artikuluak,...)

Orio, 2022ko ren a.

Sinadura eta zigilua



IV. ERANSKINA: Proiektuaren edo jardueren memoria

Eskatzaileak nahi izanez gero, eranskin honen orde, gutxienez ondorengo alderdiak deskribatzen dituen memoria propioa ekarri ahal izango du.

1. BALORAZIO OROKORRA

--

2. JASOTAKO BESTE DIRULAGUNTZAK (adierazi erakunde publikoetatik jaso dituzuen dirulaguntzak)

Erakundea	Zenbatekoa



2. JARDUEREN MEMORIA

Jardueraren izena eta deskribapen txikia	Eguna eta ordua	Lekua	Parte-hartzaileak:	Ikusleak:	Publizitatea (kartelak, sare sozialak, web, prentsa...)
			Emak: Gizon.:	Emak: Gizon.:	
			Emak: Gizon.:	Emak: Gizon.:	
			Emak: Gizon.:	Emak: Gizon.:	
			Emak: Gizon.:	Emak: Gizon.:	
			Emak: Gizon.:	Emak: Gizon.:	
			Emak: Gizon.:	Emak: Gizon.:	

**V. ERANSKINA:****1.- Proiektuaren gastu eta sarreren balantze orokorra**

GASTUAK	Zenbatekoa
Giza baliabideak (kontratuak, nominak...)	
Kanpo-zerbitzuak (kontratazioak...)	
Hornidurak (material suntsikorra, bulegoko materiala, garbiketa...)	
Jarduera gastronomikoak (bazkari, afari, merienda...).	
Azpiegiturak (oholtza, karpak, altzariak...)	
Funtzionamendu-gastuak (antolakuntza, batzarrak...)	
GUZTIRA (A)	

SARRERAK	Zenbatekoa
Elkarte antolatzailearen ekarpena (kuotak, babesleak, patrozinioak...)	
Salmentaren ondorioz lortutako diru-sarrerak (sarrerak, merchandising...)	
GUZTIRA (B)	

BALANTZEA (A-B)	
------------------------	--



2. JARDUEREN GASTU ETA SARREREN BALANTZE XEHATUA

	Jarduerak edo ekintzak	Gastuak	Sarrerak	Balantzea
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
	GUZTIRA			



ORIOKUDALA



VI. ERANSKINA:
Gastu-egiaztagirien edo fakturen zerrenda

	Data	Hornitzailea	IFK	Kontzeptua	Zenbatekoa (BEZ barne)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Behar izanez gero, atzealdean jarraitu.



Fakturak, gutxienez, datu hauek izango dituzte:

- Faktura-zenbakia.
- Emaile/hornitzailearen identifikazioa (izena, helbidea, IFK/NAN)
- Zerbitzua/hornidura hartzen duenaren identifikazioa (elkartearena, ez partaideren batena)
- Kontzeptua (zein zerbitzu eman den, zer erosi den...)
- Data (epealdiaren barnean)
- Kopurua, guztira (zergak barne: BEZ, PFEZ, GS...)

Salbuespen bezala «jaso dut» agiriak onartuko dira, betiere honako kasu hauetan:

- Zerbitzu berezi bat eman denean eta zerbitzu horren emaileak fakturarik igorri ezin duenean.
- Ez da «jaso dut» agiririk onartuko materialaren edo produktuen horniduragatik.
- «Jaso dut» agiriak, gehienez, 300 eurokoak izango dira.