



ORIOKUDALA



LAN-ESKAITZA ORIOKO UDALEKO KIROL ETA GAZTERIA TEKNIKARIA

OINARRIAK

Hautaketa egiteko prozedura hau erabiltzeko arrazoia da ezinezkoa dela Eusko Jaurlaritzak, Gipuzkoako Foru Aldundiak eta EAeko udalek sortutako bitarteko langileen lan-poltsetatik langileak lortzea, eta Orioko Udalak ez dituela nahikoa baliabide Kirol eta Gazteria Teknikari lan-poltsa bat sortzeko aldi baterako premia bat betetzeko.

El presente proceso selectivo es de aplicación atendiendo a la imposibilidad de obtener personal de las bolsas de personal interino tanto del Gobierno Vasco, Diputación Foral de Gipuzkoa y Ayuntamientos, y atendiendo a la imposibilidad del Ayuntamiento de Orio de crear una bolsa de personal de Técnico/a de Deporte y Juventud para cubrir una necesidad temporal.

1.- DEIALDIAREN XEDEA

Orioko Udalen hutsik geratu den Kirol eta Gazteria Teknikariaren lanpostua betetzeko deialdia.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Convocatoria para la provisión de la plaza vacante del/a Técnico/a de Deporte y Juventud del Ayuntamiento de Orio.

2.- LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

Izena: Kirol eta Gazteria Teknikaria

Sailkapen-taldea: A2

Maila osagarria: 17

Hizkuntza-eskakizuna: 4. hizkuntza-eskakizuna (maila hori ematen duen izangairik ez badago, 3. hizkuntza-eskakizuna onartuko da)

Iraupena: Karrerako funtzionario batek lege ezarritako hautaketa prozeduraren baten bidez bete arte.

Lanaldia: % 100.

Ordutegia: Orioko Udaleko bulego orokorretako egutegian zehaztutakoa.

2.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

Denominación: Técnico/a de Deporte y Juventud

Grupo de clasificación: A2

Complemento de destino: 17

Perfil lingüístico: : 4 (se priorizará el perfil mencionado, pero en caso de no existir candidatos que superen la puntuación mínima se aceptará el perfil 3)

Duración: Hasta que un funcionario de carrera lo complete mediante un procedimiento de selección legalmente establecido.

Jornada: % 100.

Horario: el establecido en el calendario de las oficinas generales del Ayuntamiento de Orio

3.- FUNTZIO NAGUSIAK

- Udaleko kirol instalazio eta ekipamenduen

3.- FUNCIONES PRINCIPALES

- Gestionar las instalaciones y equipamientos



ORIOKUDALA



kudeaketaz arduratzea.

- Herriko kirol eskaintzaz zein gazteei zuzendutako programa eta ekintzen kudeaketa, zabalpen eta antolakuntzaz arduratzea.
- Saileko funtzionamendua zuzendu, planifikatu, koordinatu, bultzatu eta gainbegiratzea.
- Saileko baliabide materialak kudeatzea, koordinatzea eta jarraipena egitea.
- Sailaren aurrekontua egiteaz, ezartzeaz eta/edo jarraitzeaz arduratzea
- Herritarrei eta eragileei arreta eta informazioa ematea bere eskumenen esparruan.
- Bere eremuko administrazio-espedituek kudeatzeaz arduratzea.
- Saileko diru-laguntzak, kontratuak eta hitzarmenak kudeatzea.
- Aholkularitza teknikoa ematea bere esparruko gaitan.
- Bere jardun-eremuari dagozkion gaiei buruzko txosten teknikoak, araudiak, estatistikak, pleguak, memoriak eta gainerako dokumentuak egitea.
- Bere jarduerari dagozkion planak, proiektuak, programak, ikastaroak, jarduerak eta/edo sentsibilizazio kanpainak kudeatzea
- Bere arloko premiak identifikatzea eta hobekuntzak gauzatu eta bultzatzea.
- Zehaztutako helburuak lortzeko beharrezko diren, eta horrela eskatzen zaizkion, bere lanpostuaren sailkapenarekin bat datozen beste lan batzuk burutzea..

Goian adierazitakoez gain, Orioko udalak ezartzen dion beste edozein egiteko bete beharko du.

deportivos municipales.

- *Gestionar, difundir y organizar la oferta deportiva local y los programas y actividades dirigidas a los jóvenes.*
- *Dirigir, planificar, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del Departamento.*
- *Gestión, coordinación y seguimiento de los recursos materiales del Departamento.*
- *Responsabilizarse de la elaboración, implantación y/o seguimiento del presupuesto del Departamento*
- *Atender e informar a la ciudadanía y agentes en el ámbito de sus competencias.*
- *Responsabilizarse de la gestión de los expedientes administrativos de su ámbito.*
- *Gestionar subvenciones, contratos y convenios del Departamento.*
- *Prestar asesoramiento técnico en materias propias de su ámbito.*
- *Elaborar informes técnicos, reglamentos, estadísticas, pliegos, memorias y demás documentos sobre materias propias de su ámbito de actuación.*
- *Gestionar planes, proyectos, programas, cursos, actividades y/o campañas de sensibilización correspondientes a su actividad*
- *Identificar las necesidades de su área y ejecutar e impulsar mejoras.*
- *Realizar cuantos trabajos sean necesarios para la consecución de los objetivos definidos y así se le requieran, de acuerdo con la clasificación de su puesto de trabajo.*

Además de las funciones arriba indicadas, el Ayuntamiento de Orio deberá cumplir cualquier otra que le sea encomendada.



ORIOKUDALA



4.- IZANGAIEN BALDINTZAK

a) Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatueta bateko nazionalitatea edukitzea.

Aurkez daitezke, baita Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, bai eta nazionalitate hura dutenen ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoak ere, 21 urte baino gutxiago badute, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira.

b) 16 urte beteak edukitzea eta nahitaez erretiratzeko adina ez edukitzea.

c) Eginkizunak betetzeko behar den gaitasun funtzionala edukitzea.

d) Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako Gradua edo baliokidea izatea edota titulua lortzeko ordaindu beharrekoa ordainduta edukitzea.

Atzerrian lortutako tituluren bat aurkeztuz gero, titulu horren baliozkotzea eta/edo homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria izan beharko da.

e) 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea, edo haren baliokidea, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera. Nolanahi ere, izangaietako inork ez badauka 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta, 3. hizkuntza-eskakizuna daukaten izangaiak onartuko dira.

f) Diziplina-espediente batez edozein administrazio publiko edo autonomia-erkidegoko organo konstituzional edo

4.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

a) *Poseer la nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.*

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) *Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.*

c) *Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.*

d) *Estar en posesión del Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte o equivalente o estar al corriente de pago para la obtención del título.*

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

e) *Acreditar estar en posesión de Perfil Lingüístico 4 de euskera o equivalente, este último de conformidad con la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Se priorizará a los candidatos con 4 perfil lingüístico de euskera. En caso de inexistencia de candidatos con el perfil preceptivo que obtengan la puntuación mínima exigida se aceptarán candidatos con 3 perfil de euskera.*

f) *No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de*



ORIOKUDALA



estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ezta, ebazpen judizialaren arabera, enplegu edo kargu publikorako desgaitzea erabatekoa edo berezia izatea ere, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko; edo, langile lan-kontratadunen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ezizatea, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

g) Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bataerazintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ezintasun edo bataerazintasun lege-kausaren batean sartuta ez egotea.

5 - EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEAREN OSAKETA

Epaimahaiburua: Jon Carrera Jauregi, Orioko Udaleko Idazkari-Kontu-Hartzailea edo haren ordezko funtzionarioa.

Kideak:

- Adrian Garcia Melero, Orioko Udaleko Turismo Merkataritza eta Ostalaritza Teknikaria edo haren ordezko funtzionarioa.
- Jabier Zabaleta Iraola, Orioko Udaleko euskara- eta hezkuntza-teknikaria edo haren ordezko funtzionarioa.

Idazkaria: Maria Jose Manterola Aragon, Orioko Udaleko administraria edo haren ordezko funtzionarioa.

Epaimahaiaren jarduteko prozedura arau hauetan xedatutakoaren arabera izango da beti: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea eta indarrean daudengainerako xedapenak.

Enplegu Zerbitzu Publikoek aurrez hautatutako izangaiek epaimahaikideak errefusatu ahal

los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpo escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas

5 - COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

Presidente: Jon Carrera Jauregi, el Secretario-Interventor del Ayuntamiento de Orio o el/la funcionario/a que le sustituya.

Vocales:

- Adrian Garcia Melero, Técnico de Turismo, Comercio y Hostelería del Ayuntamiento de Orio o el/la funcionario/a que le sustituya.
- Jabier Zabaleta Iraola, Técnico de Euskara y Educación del Ayuntamiento de Orio o el/la funcionario/a que le sustituya.

Secretaria: Maria Jose Manterola Aragon, Administrativa del Ayuntamiento de Orio o el/la funcionario/a que le sustituya.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.

Las personas candidatas preseleccionadas por los Servicios Públicos de Empleo podrán recusar



ORIOKUDALA



izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

a las personas miembros del Tribunal cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 24 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.- IZANGAIK AUKERATZEA

Lanpostua betetzea premiazkoa denez, Euskal Enplegu Zerbitzura (LANBIDE) joko du Udalak; beraz, zerbitzu horrek hautatutako izangaien artean egongo da aukeraketa.

6.- SELECCIÓN DE CANDIDATOS

Resultando que la urgencia en la cobertura aconseja acudir al Servicio Público de Empleo (LANBIDE), la selección se realizará entre los aspirantes seleccionados por el servicio público de empleo.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerak LANBIDEn aurkeztu beharko dira, 20 eguneko epean, Euskal Enplegu Zerbitzuak iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

El plazo de presentación de instancias será de 20 días naturales a contar desde la publicación del anuncio por parte del Servicio Público de Empleo Vasco.

Era berean deialdia udalaren web orrian argitaratuko da.

La convocatoria se publicará, a su vez, en la página web municipal.

Hautaketa-prozesuan parte hartzen direla egiaztatzeko, eta zazpigarren oinarrian zehazten diren merezimenduak baloratzeko Lanbidek bidalitako curriculumean agertzen diren datuak bakarrik hartuko dira kontuan. Udalean beste bide batzuetatik aurkeztutako dokumentazioa ez da baloratuko.

La acreditación del cumplimiento de los requisitos para participar en el proceso selectivo, así como la valoración de los méritos establecidos en la Base Séptima, se realizará únicamente teniendo en cuenta los datos que figuren en el currículo remitido por Lanbide. No se valorará la documentación presentada en el Ayuntamiento por otras vías.

Hala ere, epaimahaiak egoki iritzi gero, betekizunak eta merezimenduak egiaztatzeko agiriak aurkezteko eskatu ahal izango die hautagaiei.

Sin embargo, en caso de que el Tribunal lo considere oportuno podrá solicitar a los candidatos la presentación de documentos acreditativos de los requisitos y méritos.

Lan-eskaintza LANBIDEn argitaratzen den egunera arteko merezimenduak bakarrik izango dira kontuan.

Sólo se tendrán en cuenta los méritos obtenidos hasta la fecha de publicación de la oferta de empleo en LANBIDE.

7.- HAUTAKETA-PROZESUA: MEREZIMENDU-LEHIAKETA

Eskuratu daitekeen gehieneko puntuazioa: **35 puntu.**

7.- PROCESO DE SELECCIÓN: CONCURSO DE MÉRITOS

Puntuación máxima alcanzable: 35 puntos.

Lan-esperientzia (gehienez, 20 puntu)

Experiencia profesional(máximo, 20 puntos)

- Administrazio Publikoan Kirol Teknikari lanpostuan (A taldea) emandako zerbitzuengatik: 0,25 puntu hilabete

- *Por los servicios prestados en la Administración Pública en el puesto de Técnico/a de Deportes (Grupo A): 0,25*



ORIOKUDALA



bakoitzeko. 20 puntu, gehienez

- Udaleko kirol instalazioak kudeatzeko esleipendun diren enpresa pribatueta, udaleko kirol-instalazioen Zuzendari/Kudeatzaile lanpostuetan, egindako zerbitzuengatik: 0,2 puntu hilabete bakoitzeko.10 puntu, gehienez.

Formakuntza arautua (gehienez, 5 puntu)

Parte hartzeko baldintza gisa ezarritakoak bestelako titulazio akademiko arautuak izatea, baldin eta deialdiko lanpostuen eginkizunekin zerikusia badute.

- Lanpostuak erdi-mailako kirol-technikariarena direla kontuan hartuta, goi mailako kirol-titulazioa (meces 3) duten pertsonen 2 puntu emango zaizkie.
- Doktoretza edo master titulua: 3 puntu. (titulu bakarra baloratuko da)

Formakuntza ez arautua (gehienez, 5 puntu)

- Administrazio publikoetan, administrazio publikoen eskoletan (IVAP, INAP edo beste administrazio-eskola batzuk) edo unibertsitateetan lanpostuaren ezaugarriekin zuzenean lotutako prestakuntza-ikastaroak eman edo jasotzeagatik: 0,025 puntu emango dira prestakuntza-ordu bakoitzeko. Gehienez, 5 puntu.

Informatika ezagutzak (gehienez, 5 puntu)

Puntu bat emango da ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.

puntos por mes hasta un máximo de 20 puntos..

- *Por servicios prestados en el ámbito privado en empresas adjudicatarias de gestión de Instalaciones Deportivas Municipales, en puesto de Director/Gestor de Instalaciones Deportiva Municipales: 0,2 puntos por mes hasta un máximo de 10 puntos.*

Formación reglada (máximo 5 puntos)

La posesión de otras titulaciones académicas regladas distintas de la establecida como requisito de participación, que tengan relación con el desempeño de las funciones de las plazas convocadas.

- *Teniendo en cuenta que los puestos son de Técnico medio de Deportes, a las personas que concurren con la titulación deportiva superior, (meces 3) se les valorará con 2 puntos.*
- *Título de Doctor o Máster: 3 puntos (se valorará solamente un título)*

Formación no reglada (máximo 5 puntos)

- *Por la impartición/realización de cursos de formación directamente relacionados con las características del puesto de trabajo en Administraciones Públicas, Escuelas de Administraciones Públicas (IVAP, INAP u otras Escuelas de Administración Pública) o Universidades: se valorará 0,025 puntos por hora de formación hasta un máximo de 5 puntos.*

Conocimientos informáticos (máximo 5 puntos)

Se dará un punto por cada certificado de los siguientes:

- *Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.*
- *Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.*
- *Internet básico.*
- *Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.*
- *Microsoft Outlook XP/2003/2010.*



ORIOKUDALA



- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Internet aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Internet avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.

Aurreko moduluetakoren baten bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenek, oinarritzko maila ere egiaztatuta izango dute.

8.- PROZESUAREN AZKEN KALIFIKAZIOA ETA BERDINKETA

Behin betiko sailkapenaren hurrenkera lehiaketaldian lortutako puntuazioen baturaren bidez zehaztuko da.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa beteta izangaien artean berdinketa badago, irizpide hauen arabera ezarriko da hurrenkera:

- Lehenengo, lehiaketaldiko esperientziaren atalean puntuaziorik handiena lortu duenaren alde egingo da.
- Bigarren, lehiaketaldiko «formakuntza arautua» atalean puntuazio altuena lortu duenaren alde egingo da.
- Hirugarren, zozketa egingo da.

Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioaren ostean, Epaimahaiak, akordio baten bidez, onartutako hautagaien zerrendaren behin behineko hurrenkera egingo du, lortutako puntuen arabera.

Zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, interesdunek 3 egun baliodunekoepa izango dute erreklamazioak aurkezteko.

Si se acreditan diferentes versiones de alguno de los módulos anteriores, sólo se valorará una de ellas.

A los efectos de esta convocatoria, quienes acrediten un nivel avanzado, tendrán acreditado también el nivel básico.

8.- CLIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO Y EMPATE

El orden de clasificación definitiva se determinará por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso.

En caso de empate entre los aspirantes conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el orden de prelación será el siguiente:

- *En primer lugar, se optará por el que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia del concurso.*
- *En segundo lugar, se favorecerá a quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado de "formación reglada" de la fase de concurso.*
- *En tercer lugar, se realizará el sorteo.*

Tras la calificación final del proceso selectivo, el Tribunal, mediante acuerdo, ordenará provisionalmente la relación de aspirantes admitidos en función de la puntuación obtenida.

A partir del día siguiente al de la publicación de la lista, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para presentar reclamaciones.



ORIOKUDALA



Aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, onartutako hautagaien dutenen behin betiko zerrenda eta hurrenkera argitaratuko da.

Resueltas las reclamaciones presentadas, se publicará la relación definitiva de aspirantes admitidos y su orden de prelación.

9.- IZENDAPENA

Hautaketa-prozesuan puntuaziorik handiena lortu duen eta seigarren oinarrian eskatutako dokumentazioa aurkeztu duen izangaia bitarteko funtzionario izendatzeko proposamen arrazoituarengain dion epaimahai kalifikatzaileak alkateari.

9.- NOMBRAMIENTO

El Tribunal Calificador elevará al Alcalde propuesta motivada de nombramiento como funcionario interino del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el proceso selectivo y haya presentado la documentación exigida en la base sexta.

Proposamena loteslea izango da alkatearentzat.

La propuesta será vinculante para el alcalde.

10.- GORABEHERAK

Epaimahai kalifikatzaileak sor daitezkeen zalantzak argitu eta hautaketa-prozesua egoki burutzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko ahalmena izango du, oinarriotan adierazi gabeko gaiei dagokienez. Deialdi honen, bere oinarrien eta horien nahiz epaimahiaren jardunaren ondorioz sortzen diren egintza administratiboen kontra dagozkion errekurtsioak jarri ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

10.- GORABHERAK

El Tribunal Calificador estará facultado para resolver las dudas que pudieran surgir y adoptar los acuerdos necesarios para el adecuado desarrollo del proceso selectivo, en lo no previsto en las bases. Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos administrativos que se deriven de las mismas, así como de la actuación del Tribunal, podrán interponerse los correspondientes recursos en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

11.- JAKINARAZPENAK

Epaimahai Kalifikatzailearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak Oriko Udalaren www.orio.eus webgunean argitaratuko dira.

11.- NOTIFICACIONES

Todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Orio www.orio.eus.

12.- DATU PERTONALEN BABESA

Datu eta eskubide digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, aukeraketan parte hartzeko eskabidean lortutako datu pertsonalak tratatuko dira.

12.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Derechos Digitales, los datos personales obtenidos en la solicitud de participación en la selección serán tratados.

Datu horiek udal-kudeaketara mugatuko dira, eta beste administrazio publiko batzuei laga

Estos datos se limitarán a la gestión municipal y podrán ser cedidos o comunicados a otras



ORIOKODALA



edo jakinarazi ahal izango zaizkie, langileen beharrak asetzeko, datuak eta eskubide digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako baldintzekin.

administraciones públicas para satisfacer las necesidades de personal en los términos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y derechos digitales.

Orio, 2023ko martxoaren 14a

ALKATEA,

Anuska Esnal Oliden.-