Iragarkia

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta Administrazio Orokorreko Teknikari plazari dagokiona

Alkateak, 2022ko abenduaren 15ean, 2022/868 Dekretu bidez, honako erabakia hartu du:

Lehena. Onartzea iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta Administrazio Orokorreko Teknikari plazari dagokiona.

Bigarrena. Agintzea deialdi hau arautzen duten oinarri espezifikoak eta iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara daitezen, eta deialdiaren laburpen bat Estatuko Aldizkari Ofizialean.

Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio bideari. Aukeran, berraztertze errekurtsoa jarri ahalko da beronen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsoaren aurretik, hilabetean ebazpena argitaratu eta biharamunetik, edo, bestela, zuzenean aurkaratu ahalko da ebazpena, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabetean ebazpena argitaratu eta biharamunetik. Gainera, egokitzat jotzen den beste edozein errekurtso aurkeztu ahalko da.

Orio, 2022ko abenduaren 15a – Anuska Esnal Oliden, alkatea.

Anuncio

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporalde larga duración derivado de lasdisposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente la plaza de Técnico/a de Administración General

La Sra. Alcaldesa ha dictado la siguiente resolución por Decreto 868/2022, de 15 de diciembre de 2022:

Primero. Aprobar las bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la plaza de Técnico/a de Administración General.

Segundo. Ordenar la publicación del anuncio y de las bases específicas que rigen esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, así como un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio bideari. Aukeran, berraztertze errekurtsoa jarri ahalko da beronen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsoaren aurretik, hilabetean ebazpena argitaratu eta biharamunetik, edo, bestela, zuzenean aurkaratu ahalko da ebazpena, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabetean ebazpena argitaratu eta biharamunetik. Gainera, egokitzat jotzen den beste edozein errekurtso aurkeztu ahalko da.

Orio, a 15 de diciembre de 2022.- La alcaldesa, Anuska Esnal Oliden

Eranskina

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarriespezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta Administrazio Orokorreko Teknikari plazari dagokiona

1. – Deitutako plazak.
Administrazio Orokorreko Teknikari plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekian, honako banaketa honen arabera::

Anexo

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporalde larga duración derivado de lasdisposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente la plaza de Técnico/a de Administración General

1. – Plazas convocadas.
Se convoca una plaza de Técnico/a de Administración General, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Izaera / Cárcter	*Plaza*	*Taldea/ Grupo*	*Txanda orokorra/ Turno general*	*Desgait. txanda / Turno disc.*	*Dotazioak guztira / Total dotaciones*
Funtzionarioa / Funcionario	Administrazio Orokorreko Teknikaria (Administrazio Orokorreko eskala. Teknikari azpieskala) Técnico/a de Administración General (Escala: Administración General. Subescala: Técnica)	A1	1	0	1

ZK.	***Lotutako lanpostuak*** ***Puestos asociados***	***Lanaldia/ Jornada***	***Hizkuntz.Eskakizuna/ Perfil linguistico***	***Derrigortasun data/ Fecha de preceptividad***	***Destino osagarria / Complemento de destino***	***Berariazko osagarria/ Complemento específico***
1.2	Administrazio Orokorreko Teknikaria / Técnico/a de Administración General	100%	4	2020.11.26	24	30420,62

2. Parte hartzeko baldintzak.
2.1. – Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako. 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.– Hautaketa deialdian izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 20€

2. – Requisitos de participación.
2.1. – Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. – El importe de la tasa por la inscripción en la convocatoria para la selección de personal es: 20€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Zuzenbide gradua edo baliokidea titulazioa eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 4 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. Oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera.

Deialdia arautzen puntuazioaren duten oinarri orokorretan arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da. Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia, euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea izango da, betiere, 4. hizkuntza-eskakizunari dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da beharko. Horretarako, parte- baimena emango dio berariaz Orioko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Grado en Derecho o equivalente.

3. – Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1. – En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico 4 de euskera.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4. – Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1 Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio consistirá en determinar y acreditar en todo caso el perfil lingüístico 4 de euskera.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Orio a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta-ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 4 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, Administrazio Orokorreko eskalan, Teknikari azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala Técnica de la escala Administración General.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego,

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración

ORIO marea bizian | ORIOKO UDALA

eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako - zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko Teknikari plazan (Administrazio Orokorreko eskala. Teknikari azpieskala), edo kategoria baliokidean, A1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:
Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Orokorreko Teknikari plazan (Administrazio Orokorreko eskala. Teknikari azpieskala), edo kategoria baliokidean, A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan,

convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la plaza Técnico/a de Administración General (Escala: Administración General. Subescala: Técnica), o categoría equivalente, en el subgrupo A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:
Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la plaza de Técnico/a de Administración General (Escala: Administración General. Subescala: Técnica), o categoría equivalente, subgrupo A1, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcio-nario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por

Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,034 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.