



ORIOKO UDALA

DEIALDIA / CONVOCATORIA: OP03/2022 - 870

Enplegu publikorako eskaintza / Oferta Pública de Empleo

Administraria / Administrativo/a

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NAN edo bestelakoak / DNI u otros		Abizenak eta izena / Apellidos y nombre		Emakumea / Mujer <input type="checkbox"/>
Jaioteguna / Fecha de nacimiento		Herrialdea / País		Gizona / Hombre <input type="checkbox"/>
Posta helbidea / Dirección postal - Zk./Nº - Solairua-Atea/Piso-Puerta		Udalerrria / Municipio		
Posta k. / C. postal	Probintzia / Provincia	Posta elektronikoa / Correo electrónico	Telefonoa/k / Teléfono(s)	
Ez binarioa / No binario <input type="checkbox"/>				

SARBIDE TXANDA ETA MODALITATEA / TURNO Y MODALIDAD DE ACCESO

Aukeratu bat / Elija uno

Txanda askea - izaera orokorra / Turno libre - acceso general

PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKAKIZUNAK / REQUISITOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO

Ba al duzu egiaztatuta hizkuntza-eskakizunik edo pareko euskara-mailarik? / ¿Tiene acreditado algún perfil lingüístico o nivel equivalente de euskera?

Ez / No Bai / Sí

Maila: / Nivel:

TITULAZIOAK / TITULACIONES

Deialdian betebehar gisa eskatutako eta interesdunak alegatutako titulu akademiko ofiziala

Titulación académica oficial alegada por la persona interesada y exigida como requisito en la convocatoria

Batxilergoa edo teknikaria edo titulu baliokidea / Bachiller o técnico/a o título equivalente

Bai / Sí

Ez / No

DESGAITASUNA / DISCAPACIDAD

Ba al duzu desgaitasun agirik?

¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?

Ez / No

Bai / Sí

Desgaitasun gradua entitate deitzaileak aitortutakoa al da?

¿El reconocimiento del grado de discapacidad ha sido declarado por la entidad convocante?

Ez / No

Bai / Sí

Azterketak egiteko egokitzapenen bat eta/edo denbora gehiago behar al duzu?

¿Precisa alguna adaptación especial y/o tiempo adicional para realizar las pruebas?

Ez / No

Bai / Sí

Adieraz ezazu ondoren behar duzun egokitzapena: / Indique a continuación la adaptación que precisa:

ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

ESPE. OROKORRA / EXPER. GENERAL

Merezimendua /
Mérito

<p>a) Administrari plaza batean (Eskala: Administrazio Orokorra. Azpieskala: Administraria), C1 azpitaldean, funtzionario gisa edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.</p> <p>b) Administrari kategorian, C1 azpitaldearekin parekatuta, lan-kontratuko langile gisa edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne. / a) Servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en la condición de funcionario en la plaza de Administrativo/a (Escala: Administración General. Subescala: Administrativa), subgrupo C1</p> <p>b) Servicios prestados, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en la condición de personal laboral en categoría de Administrativo/a, asimilado al subgrupo C1.</p>	<p>D. Noiztik / F. Desde</p>	<p>D.Noiz arte / F.Hasta</p>	<p>Ehunekoa Porcentaje</p>
<p>Idatzi hemen egin dituzun lanpostuak / Escribe aquí los puestos de trabajo que ha realizado</p>			
<p>a) Administrari plaza batean (Eskala: Administrazio Orokorra. Azpieskala: Laguntzailea), C2 azpitaldean, funtzionario gisa edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne.</p> <p>b) Administrari laguntzaile kategorian, C2 azpitaldearekin parekatuta, lan-kontratuko langile gisa edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuak, deialdia egin duen administrazioan barne. / a) Servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en la condición de funcionario en la plaza de Auxiliar Administrativo/a (Escala: Administración General. Subescala: Auxiliar), subgrupo C2</p> <p>b) Servicios prestados, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en la condición de personal laboral en categoría de Auxiliar Administrativo/a, asimilado al subgrupo C2.</p>	<p>D. Noiztik / F. Desde</p>	<p>D.Noiz arte / F.Hasta</p>	<p>Ehunekoa Porcentaje</p>
<p>Idatzi hemen egin dituzun lanpostuak / Escribe aquí los puestos de trabajo que ha realizado</p>			
<p>ESPE. ESPEZI. / EXPE. ESPECI.</p>			
<p>Merezimendua / Mérito</p>			
<p>a) Administrari plaza batean (Eskala: Administrazio Orokorra. Azpieskala: Administraria), C1 azpitaldean funtzionario gisa deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuak.</p> <p>b) Administrari kategorian, C1 azpitaldearekin parekatuta, lan-kontratuko langile gisa deialdia egin duen Administrazioan egindako zerbitzuak. / a) Servicios prestados en la Administración convocante, en la condición de funcionario en la plaza de Administrativo/a (Escala: Administración General. Subescala: Auxiliar), subgrupo C1</p> <p>b) Servicios prestados, en la Administración convocante, en la condición de personal laboral en categoría de Administrativo/a, asimilado al subgrupo C1</p>	<p>D. Noiztik / F. Desde</p>	<p>D.Noiz arte / F.Hasta</p>	<p>Ehunekoa Porcentaje</p>
<p>Idatzi hemen egin dituzun lanpostuak / Escribe aquí los puestos de trabajo que ha realizado</p>			
<p>a) Administrari laguntzaile plaza batean (Eskala: Administrazio Orokorra. Azpieskala: Laguntzailea), C2 azpitaldean funtzionario gisa deialdia egin duen Administrazioan egindako zerbitzuak.</p> <p>b) Administrari laguntzaile kategorian, C2 azpitaldearekin parekatuta, lan-kontratuko langile gisa deialdia egin duen Administrazioan egindako zerbitzuak. / a) Servicios prestados en la Administración convocante, en la condición de funcionario en la plaza de Auxiliar Administrativo/a (Escala: Administración General. Subescala: Auxiliar), subgrupo C2</p> <p>b) Servicios prestados, en la Administración convocante, en la condición de personal laboral en categoría de Auxiliar Administrativo/a, asimilado al subgrupo C2.</p>	<p>D. Noiztik / F. Desde</p>	<p>D.Noiz arte / F.Hasta</p>	<p>Ehunekoa Porcentaje</p>
<p>Idatzi hemen egin dituzun lanpostuak / Escribe aquí los puestos de trabajo que ha realizado</p>			

BESTEAK / OTROS**FORMAZIOA B3 / FORMACIÓN B3****Merezimendua /
Mérito**

Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaroak, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero / Recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones)

Orduak / Horas

datzi hemen egin dituzun ikastaroak / Escriba aquí los cursos que ha realizado

IT TXARTELAK / IT TXARTELAS**Merezimendua /
Mérito****Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa / Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico****Ez / No** **Bai / Sí** **Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa / Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico****Ez / No** **Bai / Sí** **Oinarrizko Internet / Internet Básico****Ez / No** **Bai / Sí** **Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa / Microsoft Access 2000/XP/2003 básico****Ez / No** **Bai / Sí** **Microsoft Outlook XP/2003/2010 / Microsoft Outlook XP/2003/2010****Ez / No** **Bai / Sí** **Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra / Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único****Ez / No** **Bai / Sí** **Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua / Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado****Ez / No** **Bai / Sí** **Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua / Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado****Ez / No** **Bai / Sí** **Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua / Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado****Ez / No** **Bai / Sí** **Internet aurreratua / Internet Avanzado****Ez / No** **Bai / Sí** **BAIMENAK / PERMISOS**

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin batetorri, edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko eskubideari dagokionez, jakinarazten dizugu Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikuluan eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, erakunde eskatzaileak beharrezko datu hauek kontsultatuko eta/edo egiaztatuko dituela datubitarkearitzako plataformen edo beste sistema elektronikoko batzuen bidez.

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el derecho a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, se le informa que, en virtud de lo establecido en el artículo 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y Disposición Adicional Octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la entidad convocante consultará y/o verificará a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos, los datos necesarios que se citan a continuación.

Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.

El solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.

Aurka nago, eta beraz, eskatutakoan beharrezko dokumentazioa aurkeztuko dut.
Me opongo, y en consecuencia, cuando se requiera aportaré la documentación requerida

Aurka nago / Me opongo**Ez / No** **Bai / Sí**

BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK EDO BESTE SISTEMA ELEKTRONIKO BATZUETATIK KONTSULTATU ETA/EDO EGIAZTATUKO DIREN DOKUMENTUAK DEIALDI HONETAKO ARAUDI ERREGULATZAILEAREKIN BAT ETORRIZ	DATOS/DOCUMENTOS QUE SE CONSULTARÁN/VERIFICARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS U OTROS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA REGULADORA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA
Poliziaren zuzendaritza nagusia: Nortasun datuen kontsulta eta egiaztatzea	Dirección General de la Policía: Consulta y verificación de datos de identidad
Eusko Jaurlaritza: Euskarako ziurtagenerako hizkuntza eskakizuna	Gobierno Vasco: Perfiles de certificaciones de Euskera
Justizia Ministerioa: Aurrekari penalik eta sexu-delituen ondoriozko aurrekaririk ez izatea (adingabeeekin lan egiten denean bakarrik)	Ministerio de Justicia: Inexistencia antecedentes penales y antecedentes por delitos sexuales (exclusivamente en el caso de trabajo con menores)
Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateko titulu ofizialak	Ministerio de Educación: Títulos universitarios oficiales
Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak	Ministerio de Educación: Títulos no universitarios oficiales
Eusko Jaurlaritza: IT txartelak	Gobierno Vasco: IT Txartelak
Trafiko Zuzendaritza Nagusia: Gidabaimena	Dirección General de Tráfico: Carnets de conducir
Eusko Jaurlaritza ikastaro Ziurtagirien kontsulta (IVAP).	Gobierno Vasco: consulta de Certificados de Cursos (IVAP).

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak dira eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, HITZA EMATEN DUT eskatutakoan jatorrizko agiriak aurkeztuta zurituko ditudala. Ondorioz, hautaketa saioetan parte hartzeko onar nazazuela eskatzen dut.

ADIERAZTEN DUT Erakundeari emandako datu pertsonalekin egingo duen tratamenduari buruzko informazioa jaso dudala.

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta instancia son ciertos y que reúno las condiciones exigidas para ser admitido/a en el proceso a que se refiere la misma, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en que me sean requeridas.

DECLARO que he recibido información relativa al tratamiento que la Entidad va a hacer con los datos personales aportados.

Data (uuuu/hh/ee) / Fecha (yyyy/mm/dd)

Sinadura / Firma