



ORIOKUDALA



# LAN-ESKAINNTZA

## ORIOKO UDALEKO EGINKIZUN ANITZETARAKO

### OFIZIALAREN ORDEZKAPENA

#### OINARRIAK

Hautaketa egiteko prozedura hau erabiltzeko arrazoia da ezinezkoa dela Eusko Jaurlaritzak, Gipuzkoako Foru Aldundiak eta EAEko udalek sortutako bitarteko langileen lan-poltsatetik langileak lortzea, eta Orioko Udalak ez dituela nahikoa baliabide Eginkizun Anitzetarako Ofizialen lan-poltsa bat sortzeko aldi baterako premia bat betetzeko.

*El presente proceso selectivo es de aplicación atendiendo a la imposibilidad de obtener personal de las bolsas de personal interino tanto del Gobierno Vasco, Diputación Foral de Gipuzkoa y Ayuntamientos, y atendiendo a la imposibilidad del Ayuntamiento de Orio de crear una bolsa de personal de Oficial Polivalente para cubrir una necesidad temporal.*

#### 1.- DEIALDIAREN XEDEA

Orioko Udaleko Eginkizun Anitzetarako Ofiziala ordezkatzeko deialdia.

#### 1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

*Convocatoria para la sustitución del Oficial Polivalente del Ayuntamiento de Orio.*

#### 2.- LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

**Izena:** Eginkizun Anitzetarako Ofiziala

**Sailkapen-taldea:** C2

**Maila osagarria:** 11

**Hizkuntza-eskakizuna:** 2. hizkuntza-eskakizuna

**Iraupena:** 3-4 hilabete inguru (ordezkatzeten den langilea itzuli arte).

**Lanaldia:** % 100.

**Ordutegia:** Orioko Udaleko bulego orokorretako egutegian zehaztutakoa.

#### 2.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

**Denominación:** Oficial Polivalente

**Grupo de clasificación:** C2

**Complemento de destino:** 11

**Perfil lingüístico:** : perfil lingüístico 2

**Duración:** alrededor de 3-4 meses (hasta la reincorporación del trabajador sustituido)

**Jornada:** % 100.

**Horario:** El establecido en el calendario de las oficinas generales del Ayuntamiento de Orio

#### 3.- FUNTZIO NAGUSIAK

- Obra eta Zerbitzuetako Brigadako arduradunak ezarritako irizpideak jarraitu, eta hark emandako lan aginduak betetzea, horretarako bere esku dituen baliabideak (pertsonalak, materialak, etab.) kudeatuz.

#### 3.- FUNCIONES PRINCIPALES

- Seguir los criterios establecidos por la o el Responsable de la Brigada de Obras y Servicios y cumplir las órdenes de trabajo recibidas, gestionando los medios (personales, materiales, etc.) a su disposición.



**ORIOKUDALA**



- Esku-hartzea behar duten matxura edo arazoak hautematea.
- Bere kategoriari dagozkion lanak egitea: lorezaintza, arotzeria, elektrizitate, igeltserotza, iturgintza, pintura, etab.
- Kale, instalazio, ekipo, material eta eraikinetan mantentze lan eta konponketa prebentibo eta zuzentzailek egitea.
- Baliabide osagarri eta azpiegiturak muntatzea/desmuntatzea (aldamioak, plataformak, etab.)
- Erabilitako materialen eta tresnen antolamenduaz eta erabilera egokiaz arduratzea.
- Zehaztutako helburuak lortzeko beharrezko diren, eta horrela eskatzen zaizkion, bere lanpostuaren sailkapenarekin bat datozen beste lan batzuk burutzea.
- *Detección de averías o problemas que requieran intervención.*
- *Realizar trabajos propios de su categoría: jardinería, carpintería, electricidad, albañilería, fontanería, pintura, etc.*
- *Mantenimiento y reparación preventiva y correctiva de calles, instalaciones, equipos, materiales y edificios.*
- *Montaje/desmontaje de recursos auxiliares e infraestructuras (andamios, plataformas, etc.)*
- *Responsabilizarse de la organización y uso adecuado de los materiales e instrumentos utilizados.*
- *Realizar aquellos trabajos que sean necesarios para la consecución de los objetivos definidos y que así se le requieran, sean acordes con la clasificación de su puesto de trabajo.*

Goian adierazitakoez gain, Orioko udalak ezartzen dion beste edozein egiteko bete beharko du.

*Además de las funciones arriba indicadas, el Ayuntamiento de Orio deberá cumplir cualquier otra que le sea encomendada.*

#### **4.- IZANGAIEN BALDINTZAK**

a) Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetako bateko nazionalitatea edukitzea.

Aurkez daitezke, baita ere, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenenezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, bai eta nazionalitate hura dutenen ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoak ere, 21 urte baino gutxiago badute, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira.

b) 16 urte beteak edukitzea eta nahitaez

#### **4.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES**

*a) Poseer la nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.*

*También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.*

*b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber*

erretiratzeko adina ez edukitzea.

c) Eginkizunak betetzeko behar den gaitasun funtzionala edukitzea.

d) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu titulua edo baliokidea izatea edota titulua lortzeko ordaindu beharrekoa ordainduta edukitzea.

Atzerrian lortutako tituluren bat aurkeztuz gero, titulu horren baliozkotzea eta/edo homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria izan beharko da.

e) 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea, edo haren baliokidea, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.

f) B gidabaimena izatea.

g) Diziplina-espedita batez edozein administrazio publiko edo autonomia-erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ezta, ebazpen judizialaren arabera, enplegu edo kargu publikorako desgaitua erabatekoa edo berezia izatea ere, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko; edo, langile lan-kontratudunen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ezizatea, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

h) Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ezintasun edo bateraezintasun lege-kausaren batean sartuta ez egotea.

*alcanzado la edad de jubilación forzosa.*

*c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.*

*d) Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente o estar al corriente de pago para la obtención del título.*

*En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.*

*e) Acreditar estar en posesión de Perfil Lingüístico 2 de euskera o equivalente, este último de conformidad con la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.*

*f) Estar en posesión del carnet de conducir B.*

*g) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpo escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.*

*h) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas*



## 5.- IZANGAIK AUKERATZEA

Lanpostua betetzea premiazkoa denez, Euskal Enplegu Zerbitzura (LANBIDE) joko du Udalak; beraz, zerbitzu horrek hautatutako izangaien artean egingo da aukeraketa.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerak LANBIDEn aurkeztu beharko dira, 10 egun naturaleko epean, Euskal Enplegu Zerbitzuak iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, eta zazpigarren oinarrian zehazten diren merezimenduak baloratzeko Lanbidek bidalitako curriculumean agertzen diren datuak bakarrik hartuko dira kontuan. Udalean beste bide batzuetatik aurkeztutako dokumentazioa ez da baloratuko.

Hala ere, Udalak egoki iritziz gero, betekizunak eta merezimenduak egiaztatzeko agiriak aurkezteko eskatu ahal izango die hautagaiei.

Lan-eskaintza LANBIDEn argitaratzen den egunera arteko merezimenduak bakarrik izango dira kontuan.

## 6.- HAUTAKETA-PROZESUA: MEREZIMENDU-LEHIAKETA

Eskuratu daitekeen gehieneko puntuazioa: **45 puntu**.

### Lan-esperientzia (gehienez, 30 puntu)

- Administrazio Publikoan deitutako lanpostuan edo eduki bera duen lanpostu batean (C2 taldea) emandako zerbitzuengatik: 0,3 puntu hilabete bakoitzeko. 30 puntu, gehienez
- Administrazio Publikoan deitutako lanpostuan edo eduki bera duen lanpostu batean (AP taldea) emandako zerbitzuengatik: 0,2 puntu hilabete

## 5.- SELECCIÓN DE CANDIDATOS

*Resultando que la urgencia en la cobertura aconseja acudir al Servicio Público de Empleo (LANBIDE), la selección se realizará entre los aspirantes seleccionados por el servicio público de empleo.*

*El plazo de presentación de instancias será de 10 días naturales a contar desde la publicación del anuncio por parte del Servicio Público de Empleo Vasco.*

*La acreditación del cumplimiento de los requisitos para participar en el proceso selectivo, así como la valoración de los méritos establecidos en la Base Séptima, se realizará únicamente teniendo en cuenta los datos que figuren en el currículum remitido por Lanbide. No se valorará la documentación presentada en el Ayuntamiento por otras vías.*

*Sin embargo, en caso de que el Ayuntamiento lo considere oportuno podrá solicitar a los candidatos la presentación de documentos acreditativos de los requisitos y méritos.*

*Sólo se tendrán en cuenta los méritos obtenidos hasta la fecha de publicación de la oferta de empleo en LANBIDE.*

## 6.- PROCESO DE SELECCIÓN: CONCURSO DE MÉRITOS

*Puntuación máxima alcanzable: 45 puntos.*

### Experiencia profesional(máximo, 30 puntos)

- *Por los servicios prestados en la Administración Pública en el puesto convocado o en un puesto de igual contenido (Grupo C2): 0,3 puntos por mes hasta un máximo de 30 puntos.*
- *Por los servicios prestados en la Administración Pública en un puesto de igual o parecido contenido del convocado(Grupo AP): 0,2 puntos por mes hasta un máximo de*





bakoitzeko. 20 puntu, gehienez

- Enpresa pribatuan eta/edo lanbidearen jardun librean emandako zerbitzuak, deitutako lanpostuaren eduki bera edo antzekoa duen lanpostu batean, 0,2 puntu hilabete bakoitzeko. 20 puntu, gehienez.

20 puntos.

- *Por servicios prestados en la empresa privada y/o en el ejercicio libre de la profesión, en un puesto de trabajo de contenido igual o similar al del puesto convocado, 0,2 puntos por mes hasta un máximo de 20 puntos.*

### **Formakuntza arautua (gehienez, 10 puntu)**

- Deitutako lanpostuaren eginkizunekin lotura duten goi – mailako ikasketak izatea. 5 puntu titulazio bakoitzeko. Gehienez, 10 puntu.
- Deitutako lanpostuaren eginkizunekin lotura duten erdi – mailako ikasketak izatea. 2,5 puntu titulazio bakoitzeko. Gehienez, 5 puntu.

### **Formación reglada (máximo 10 puntos)**

- *Tener estudios superiores relacionados con las funciones del puesto convocado. 5 puntos por titulación. Máximo 10 puntos.*
- *Tener estudios medios relacionados con las funciones del puesto convocado. 2,5 puntos por titulación hasta un máximo de 5 puntos.*

### **Formakuntza ez arautua (gehienez, 5 puntu)**

- Administrazio publikoetan, administrazio publikoen eskoletan (IVAP, INAP edo beste administrazio-eskola batzuk) edo unibertsitateetan lanpostuaren ezaugarriekin zuzenean lotutako prestakuntza-ikastaroak eman edo jasotzeagatik: 0,025 puntu emango dira prestakuntza-ordu bakoitzeko. Gehienez, 5 puntu.

### **Formación no reglada (máximo 5 puntos)**

- *Por la impartición/realización de cursos de formación directamente relacionados con las características del puesto de trabajo en Administraciones Públicas, Escuelas de Administraciones Públicas (IVAP, INAP u otras Escuelas de Administración Pública) o Universidades: se valorará 0,025 puntos por hora de formación hasta un máximo de 5 puntos.*

## **7.- PROZESUAREN AZKEN KALIFIKAZIOA ETA BERDINKETA**

Sailkapenaren hurrenkera lehiaketaldian lortutako puntuazioen baturaren bidez zehaztuko da.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa beteta izangaien artean berdinketa badago, irizpide hauen arabera ezarriko da hurrenkera:

- Lehenengo, lehiaketaldiko esperientziaren atalean puntuaziorik handiena lortu duenaren alde egingo da.
- Bigarren, lehiaketaldiko «formakuntza arautua» atalean puntuazio altuena lortu duenaren alde egingo da.

## **7.- CLASIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO Y EMPATE**

*El orden de clasificación se determinará por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso.*

*En caso de empate entre los aspirantes conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el orden de prelación será el siguiente:*

- *En primer lugar, se optará por el que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia del concurso.*
- *En segundo lugar, se favorecerá a quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado de "formación reglada" de la fase de concurso.*



ORIOK OUDALA



- Hirugarren, zozketa egingo da.

Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioaren ostean, Epaimahaiak, akordio baten bidez, onartutako hautagaien zerrendaren hurrenkera egingo du, lortutako puntuen arabera.

## 8.- IZENDAPENA

Hautaketa-prozesuan puntuaziorik handiena lortu duen eta seigarren oinarrian eskatutako dokumentazioa aurkeztu duen izangaia bitarteko funtzionario izendatzeko proposamen arrazoituaregingo dio epaimahai kalifikatzaileak alkateari.

Proposamena loteslea izango da alkatearentzat.

## 9.- GORABEHERAK

Epaimahai kalifikatzaileak sor daitezkeen zalantzak argitu eta hautaketa-prozesua egoki burutzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko ahalmena izango du, oinarriotan adierazi gabeko gaiei dagokienez. Deialdi honen, bere oinarrien eta horien nahiz epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortzen diren egintza administratiboen kontra dagozkion errekursoak jarri ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

## 10.- DATU PERTONALEN BABESA

Datu eta eskubide digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, aukeraketan parte hartzeko eskabidean lortutako datu pertsonalak tratatuko dira.

Datu horiek udal-kudeaketara mugatuko dira, eta beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, langileen beharrak asetzeko, datuak eta eskubide

- *En tercer lugar, se realizará el sorteo.*

*Tras la calificación final del proceso selectivo, el Tribunal, mediante acuerdo, ordenará la relación de aspirantes admitidos en función de la puntuación obtenida.*

## 8.- NOMBRAMIENTO

*El Tribunal Calificador elevará al Alcalde propuesta motivada de nombramiento como funcionario interino del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el proceso selectivo y haya presentado la documentación exigida en la base sexta.*

*La propuesta será vinculante para el alcalde.*

## 9.- GORABHERAK

*El Tribunal Calificador estará facultado para resolver las dudas que pudieran surgir y adoptar los acuerdos necesarios para el adecuado desarrollo del proceso selectivo, en lo no previsto en las bases. Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos administrativos que se deriven de las mismas, así como de la actuación del Tribunal, podrán interponerse los correspondientes recursos en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.*

## 10.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

*De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Derechos Digitales, los datos personales obtenidos en la solicitud de participación en la selección serán tratados.*

*Estos datos se limitarán a la gestión municipal y podrán ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas para satisfacer las necesidades de personal en los términos previstos*



ORIOKUDALA



digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko *en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de*  
3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako *protección de datos y derechos digitales.*  
baldintzekin.

Orio, 2023ko urriaren 4a



Anuska Esna-Oñden.-

