ORIOKOUDALA

ORIO marea bizian

LAN-POLTSA BAT ERATZEKO DEIALDIA ETA OINARRIAK: GARBITZAILEA ORIOKO UDAL-ERAIKINETARAKO ETA UDAL-KANPINERAKO

1.- Deialdiaren helburua.

Deialdi honen helburua da lan-poltsa bat eratzea, lehiaketa-sistemaren bitartez, lanpostu honetarako: Garbitzailea Orioko udal-eraikinetarako eta udal-kanpinerako.

Lehiaketa-fasea gainditzen duten izangaiek osatuko dute lan-poltsa, eta lan-poltsa horretan egoteak eskubidea emango die deituak izateko goian aipatutako lanpostuetan sortzen diren aldi baterako premiak betetzeko, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren araberako hurrenkeran. Zerrena horretan dagoen izangairen batek, lanerako deitzen diotenean, bidezko arrazoirik gabe, kontratuari uko egiten badio, bere eskubideak galdu ditzake, eta zerrendatik kanporatu ahal izango da.

2.- Izangaiek bete beharreko baldintzak

Onartua izateko eta, hala badagokio, lehiaketan parte hartu ahal izateko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Espainiako edo Europar Batasuneko kide diren estatuetako baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Halaber, espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haien ondorengoak eta ezkontideen ondorengoek zuzenbidez bananduta ez badaude, eta

CONVOCATORIA Y BASES PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE LIMPIADOR/A PARA LOS EDIFICIOS MUNICIPALESY PARA EL CAMPING MUNICIPAL DE ORIO

1.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la constitución, por el sistema de concurso, de una bolsa de trabajo para el puesto de Limpiador/a para los edificios municipales y camping municipal de Orio.

La bolsa de trabajo estará formada por las personas aspirantes que superen la fase de concurso y su inclusión en la misma dará derecho a ser convocadas para cubrir las necesidades temporales que se produzcan en los puestos de trabajo arriba mencionados, por orden de puntuación obtenida en el proceso selectivo. La renuncia al contrato sin causa justificada de un aspirante incluido en la lista podrá dar lugar a la pérdida de sus derechos, pudiendo ser excluido de la lista.

2.- Condiciones de los/as aspirantes.

Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en el concurso será necesario cumplir los siguientes requisitos:

a) Ser nacional de España o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de alguno de los Estados a los que se aplique la libre circulación de trabajadores en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español.

Asimismo, podrán participar los cónyuges de españoles y de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de sus cónyuges no estén separados de derecho, y sean menores de veintidós años o mayores de dicha edad

hogeita ba urte baino gutxiago edo adin horretatik gorako mendekoak badira. Hori guztia, 2015eko urriaren 30eko Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 57. Artikuluan xedatutakoaren arabera.

dependientes. Todo ello, en relación con lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público de 30 de octubre de 2015.

b) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretirorako adina ez gainditzea.

b) Tener cumplidos 16 años en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y no superar la edad de jubilación forzosa.

c) Inolako administrazio publikoren edo autonomia erkidegotako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik kendu gabea izatea; ezgaituta ez egotea ere ebazpen judizial baten bidez enplegu edo funtzio publikoak betetzeko, funtzionarioen kidego edo eskalan sartzeko, edota ezgaituta izan den lan-kontratudun lanpostuan betetzen zituen antzeko zereginak betetzeko. Beste Estatu batekoa izatekotan, ez egotea bere Estatuan ezgaitua edota enplegu publikoa goiko termino beretan betetzea galarazten duen egoera baliokide batean.

c) No haber sido separado del servicio de ninguna Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitado por resolución judicial para el desempeño de empleos o funciones públicas, para el ingreso en el Cuerpo o Escala de funcionarios o para el desempeño de funciones análogas a las que desempeñaba en el puesto laboral para el que fue inhabilitado. En el caso de pertenecer a otro Estado, no encontrarse inhabilitado en su Estado o en situación equivalente que impida el desempeño del empleo público en los mismos términos.

d) Lanpostuaren bereko funtzioak normal burutzea galaraziko dion akats fisiko edo psikikorik edo gaixotasunik ez edukitzea.

d) No padecer defecto físico, psíquico o enfermedad que le impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo.

e) Bateraezintasun edo ezgaitasun kausa legalen batean sartuta ez egotea, Herri Administrazioaren Zerbitzuan dagoen pertsonalaren Bateraezintasuna arautzen duen abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitakoaren arabera. Jadanik kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezina burutzen dutenek aukeratzeko eskubidea erabili ahal izango dute, aipatutako legearekin bat etorriz, lanean hasi aurretik.

e) No estar incurso/a en causa legal de incompatibilidad o incapacidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, reguladora de la incompatibilidad del personal al servicio de la Administración Pública. Quienes ya desempeñen un cargo público o una actividad privada incompatible podrán ejercer su derecho de elección, de acuerdo con la citada ley, antes de incorporarse al trabajo.

f) Euskarazko 1. Hizkuntza eskakizunaren edo horren baliokide baten jabe izatea. Prozesuan zehar ez da egingo hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko azterketarik.

f) Estar en posesión del perfil lingüístico 1 en euskera o equivalente. Durante el proceso no se realizarán exámenes de acreditación de perfil lingüístico.

Izangaiek hautapen-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea

Los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo en la fecha de finalización del plazo

bukatzen den egunean, nahiz eta baldintza horiek beste prozesura-fase batean egiaztatu behar izan. Dena dela, 1. Hizkuntza Eskakizuna duten hautagaiak lehenetsiko diren arren, eskakizun hori duen izangaietatik inork gutxieneko puntuazioa eskuratu ezean, hizkuntza eskakizunik ez duten izangaiak ere onartuko dira.

3.- Eskaerak aurkeztea.

Eskabideak Orioko Udaleko erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Herriko Plaza 1, 20810 Orio edo www.orio.eus), Eranskinean eransten den eredu ofizial normalizatuaren bitartez, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 10 laneguneko epean, hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Honako hau hartuko da kontuan:

a) Izangaiek, deialdian parte hartzeko onarpena eskatuko dute eta bigarren atalean eskatutako baldintza gutiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere instantziak aurkezteko epe amaierako datarako. Baldintzak akreditatzeko agiri guztiak ere aurkeztu beharko dituzte.
b) Zehaztu beharko dira lehiaketa-fasean baloratzekoak diren merituak eta horiek egiaztatzen dituzten agiriak erantsi beharko dira. Eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehenagoko merezimenduak ebaluatuko dira soilik.

Eskabidearekin batera ondoko agiriak aurkeztu beharko dira:

a) Hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria.
b) Baloratzea nahi diren betekizun eta merezimenduen ziurtagiria.

Egitatezko okerrak antzematen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizioz edo interesatuak hala eskatuta.

4.- Izangaien onarpena.

de presentación de solicitudes, aunque dichos requisitos deban acreditarse en otra fase procesal. Se priorizará a los candidatos con perfil lingüístico 1 de euskera. En caso de inexistencia de candidatos con el perfil preceptivo que obtengan la puntación mínima exigida se aceptarán candidatos sin perfil de euskera.

3.- Presentación de instancias.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Orio (Herriko Plaza 1, 20810 Orio o www.orio.eus), mediante el modelo oficial normalizado que se adjunta en el Anexo, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Los aspirantes solicitarán su admisión a la convocatoria y deberán manifestar que reúnen los requisitos exigidos en el apartado segundo, a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. También deberán aportar toda la documentación necesaria para la acreditación de los requisitos.
b) Especificar los méritos a valorar en la fase de concurso y adjuntar la documentación acreditativa de los mismos. Únicamente se evaluarán los méritos anteriores a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Certificación del Perfil lingüístico.
b) Certificación de requisitos y méritos que se desea que sean valorados.

La apreciación de errores de hecho podrá ser subsanada en cualquier momento dentro del plazo de presentación de solicitudes, de oficio o a instancia de parte.

4. Admisión de aspirantes.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda Orioko Udaleko iragarki taulan eta www.orio.eus webgunean argitaratuko da. Behin-behineko zerrendan adieraziko da kanporatuak izan diren izangaiak zergatik kanporatu diren. 5 laneguneko epea emango zaie erreklamazioak aurkezteko eta eskaeran egindako akatsak zuzentzeko. Epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda hori behin betiko bilakatuko da. Erreklamazioren bat aurkeztuz gero, horiek onartu edo baztertuko dira eta beste ebazpen bat emango da, behin betiko zerrenda onartzeko, goian esandako modu berean argitaratuko dena.

La relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Orio y en la página web www.orio.eus. En la relación provisional se indicarán las causas de exclusión de los aspirantes que hayan sido excluidos. Se les concederá un plazo de 5 días hábiles para presentar reclamaciones y subsanar los defectos de su solicitud. Si en dicho plazo no se presentaran reclamaciones, dicha lista provisional pasará a ser definitiva. Las reclamaciones que se formulen serán admitidas o rechazadas y se dictará nueva resolución aprobando la lista definitiva, que será publicada en los mismos términos.

5.- Izaera pertsonaleko datuak

Izangaiek oinarri honetan jasotako hautaketa-prozesuan aurkezteak esan nahi du baimena ematen dutela eskabidean ageri diren datu pertsonalak erabiltzeko (izen-abizenak, NAN eta ikasketak), aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, web gunean eta, oro har, hautaketa- prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bideren bitartez argitaratzeko. Halaber, hautagaiek datuak erabiltzeko baimena ematen dute, IVAPek edo erakunde eskudunak euskararen hizkuntza-eskakizuna edo beste hizkuntzaren baten ezagutza maila egiaztatu dezan, eta, oro har, hautaketa- prozesuari dagozkion ariketak epaimahaiak, erakundeak, enpresak edo epaimahaiak agintzen dizkionak modu egokian prestatu eta burutzeko direla baieztatzeko.

Hautaketa-prozesuan publizitate printzipioak araututa daude. Ondorioz, izangaiaren eskabiderik ez da onartuko baldin eta ez badu bere datuak lagatzea onesten aurreko paragrafoan adierazitako edukiaz eta helburuetarako.

- Tratamenduaren arduraduna: Orioko Udala.

5.- Datos de carácter personal.

La participación en el proceso selectivo objeto de las presentes Bases supone el consentimiento por parte de la persona aspirante, del tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en la solicitud y referidos a nombre y apellidos, DNI y nivel de formación, para su publicación en Boletines, Tablones de Anuncios, página web y en general cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos del proceso selectivo así como para la verificación, por parte del IVAP u organismo competente, de la acreditación del nivel de conocimiento de Euskera o de cualquier otra lengua y, en general, de aquellos datos que sean necesarios para la correcta preparación y ejecución de las pruebas correspondientes al proceso selectivo por parte del propio Tribunal, organismo o empresa a quien, en su caso, el Tribunal así lo encargue.

El proceso selectivo objeto de las presentes Bases está regido por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud si la persona aspirante se opone a la cesión de sus datos con el contenido y para los fines indicados en el párrafo anterior.

- Responsable del tratamiento:

- Legitimazioa: interes publikoaren alde egindako misio bat betetzean edo organo kudeatzaileari emandako botere publikoak baliatzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan eta aplikatu beharreko legerian aurreikusitako baldintzetan.

6.- Komunikazioak, jakinarazpenak eta informazioa.

Prozedura honetatik eratorritako komunikazio eta jakinarazpen guztiak Orioko Udaleko webgunean argitaratuko dira.

7.- Epaimahai kalifikatzailea.

7.1.- Osaera.
Honako hauek osatuko dute epaimahaia: presidente batek, bi kidek eta idazkari batek.

7.2.- Izendapena.
Alkateak ebazpena emango du Epaimahai Kalifikatzaileko kideak izendatzeko.

7.3.- Jarduketa.
Epaimahaiaren jarduketa-prozedura Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta indarrean dauden gainerako xedapenetan xedatutakora egokituko da beti.

Enplegu Zerbitzu Publikoek aurrez hautatutako izangaiek epaimahaikideak errekusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

8.- Lehiaketa fasea.

Parte-hartzaileek adierazitako merezimenduak eskabideak aurkezteko epea amaitu arte lortuak eta zenbatuak izan

Ayuntamiento de Orio.

- Legitimación: en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a órgano gestor, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable.

6.- Comunicaciones, notificaciones e información.

Todas las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Orio.

7.- Tribunal calificador.

7.1.- Composición.
El jurado estará compuesto por un presidente, dos vocales y un secretario.

7.2.- Nombramiento.
La Alcaldesa resolverá sobre el nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador.

7.3.- Actuación.
El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo caso a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.

Los aspirantes preseleccionados por los Servicios Públicos de Empleo podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

8.- Fase de concurso.

Los méritos alegados por los participantes deberán ser obtenidos y computados hasta la finalización del plazo de presentación de

beharko dira.

Eskuratu daitekeen gehieneko puntuazioa: 20 puntu.

Lan esperientzia: (Gehienez 15 puntu):

- Orioko Udalean Garbitzaile lanpostuan (AP taldean) edozein harreman juridikorekin emandako zerbitzuengatik: 0,0274 puntu eguneko.
- Administrazio Publikoan Garbitzaile lanpostuan (AP taldean) edozein harreman juridikorekin emandako zerbitzuengatik: 0,0205 puntu eguneko.
- Arlo pribatuan Garbitzaile lanpostuan emandako zerbitzuengatik: 0.0137 puntu eguneko.

Formakuntza: (Gehienez 5 puntu):
Entitate ofizialek emandako ikastaroak, beti ere lan-poltsan eskaintzen den lanpostuarekin zerikusia duenean: 0,1 puntu orduko.

9.- Epaimahaiaren proposamena.

Garbitzaileen zerrenda, puntuazioaren arabera sailkatuta, Alkateari igorriko dio Epaimahaiak, garbitzaileen lan-poltsari behin-behineko onarpena emateko.

Alkateak hasierako onarpena emango dio zerrendari eta udaletxeko iragarki-taulan eta web orrian jarriko dira, eta ikusgai izango dira 10 laneguneko epean, nahi duenak alegazioak egiteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea bukatu ondoren, epaimahaiak behin betiko zerrenda onartuko du. Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa prozesu osoan lortutako puntuak batuz aterako da; eta puntuen arabera ezarriko da zerrendako izangaien hurrenkera. Berdinketarik badago, irizpide hauek kontuan izanik ezarriko da hurrenkera ordena:

1. Administrazio publikoetan emandako zerbitzuetan puntuazio

solicitudes.

Puntuación máxima alcanzable: 20 puntos.

Experiencia laboral: (Máximo 15 puntos):

- Por servicios prestados en el Ayuntamiento de Orio con cualquier relación jurídica en el puesto de Limpiador/a (grupo AP): 0,0274 puntos/día.
- Por servicios prestados en la Administración Pública con cualquier relación jurídica en el puesto de Limpiador/a (grupo AP): 0,0205 puntos/día.
- Por servicios prestados en el ámbito privado en el puesto de Limpiador/a: 0.0137 puntos/día.

Formación: (Máximo 5 puntos):
Cursos impartidos por entidades oficiales relacionados con el puesto de trabajo ofertado en la bolsa de trabajo: 0,1 puntos por hora.

9.- Propuesta del tribunal.

La relación de personal de limpieza, clasificada por orden de puntuación, será remitida por el Tribunal a la Alcaldesa para su aprobación provisional.

La lista será aprobada inicialmente por la Alcaldesa y expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web, y expuesta en el plazo de 10 días hábiles para alegaciones.

Finalizado el plazo de reclamaciones, el Tribunal aprobará la lista definitiva. La calificación final de cada aspirante será la suma de las puntuaciones obtenidas en todo el proceso, fijándose por orden de puntuación el orden de los aspirantes de la lista. En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. A favor del que haya obtenido mayor puntuación en los servicios prestados

ORIOKOUDALA

ORIO marea bizian

altuena lortu duenaren alde.

2. Emandako zerbitzuetan puntuazio altuena lortu duenaren alde.
3. Oraindik ere berdinketa badago, hurrenkera ordena zozketa bidez ezarriko da.

en las Administraciones Públicas.

2. A favor del que haya obtenido mayor puntuación en los servicios prestados.
3. 3. En caso de persistir el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo.

10.- Gorabeherak.

Epaimahaiak eskumena du oinarri hauetan aurreikusten ez den gaietan gerta daitezkeen zalantzak argitzeko eta deialdia modu egokian burutzeko beharrezko erabakiak hartzeko.

10.- Incidencias.

El Tribunal se reserva la facultad de resolver cuantas dudas se susciten en materias no previstas en las presentes bases y de adoptar los acuerdos necesarios para la adecuada ejecución de la convocatoria.

11.- Inpugnazioak.

Deialdia, oinarri-arauak eta haietatik eta Epaimahaiaren jardueretatik datozen egintza administratiboak inpugnatu egin ahal izango dituzte interesdunek, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

11.- Impugnaciones.

La convocatoria, sus bases y los actos administrativos derivados de las mismas y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ORIOKO UDALA

Lan-poltsa osatzeko deialdia
Convocatoria para la creación de bolsa de trabajo

Garbitzaile / Limpiador/a

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NAN edo bestelakoak / DNI u otros	**Abizenak eta izena** / Apellidos y nombre	**Emakumea** / Mujer ☐ **Gizona** / Hombre ☐ **Ez binarioa** / No binario ☐
Jaioteguna / Fecha de nacimiento	**Herrialdea** / País	

Posta helbidea / Dirección postal - **Zk.**/Nº - **Solairua-Atea**/Piso-Puerta	**Udalerria** / Municipio

Posta k. / C. postal	**Probintzia** / Provincia	**Posta elektronikoa** / Correo electrónico	**Telefonoa/k** / Teléfono(s)

SARBIDE TXANDA ETA MODALITATEA / TURNO Y MODALIDAD DE ACCESO

Aukeratu bat / Elija uno

Txanda askea - izaera orokorra / Turno libre - acceso general ☐

PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKAKIZUNAK / REQUISITOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO

Ba al duzu egiaztatuta hizkuntza-eskakizunik edo pareko euskara-mailarik? / ¿Tiene acreditado algún perfil lingüístico o nivel equivalente de euskera?

Ez / No ☐ **Bai** / Sí ☐ **Maila:** / Nivel:

DESGAITASUNA / DISCAPACIDAD

Ba al duzu desgaitasun agiririk?
¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?
☐ **Ez** / No
☐ **Bai** / Sí

Desgaitasun gradua entitate deitzaileak aitortutakoa al da?
¿El reconocimiento del grado de discapacidad ha sido declarado por la entidad convocante?
☐ **Ez** / No
☐ **Bai** / Sí

Azterketak egiteko egokitzapenen bat eta/edo denbora gehiago behar al duzu?
¿Precisa alguna adaptación especial y/o tiempo adicional para realizar las pruebas?
☐ **Ez** / No
☐ **Bai** / Sí

Adieraz ezazu ondoren behar duzun egokitzapena: / Indique a continuación la adaptación que precisa:

TALDEKATU GABEKO MERITUAK / MÉRITOS NO AGRUPADOS

ESPE. OROKORRA / EXPER. GENERAL

Merezimendua / Mérito			
Orioko Udalean Garbitzaile lanpostuan (AP taldean) edozein harreman juridikorekin emandako zerbitzuengatik: 0,0274 puntu hilabeteko. / Por servicios prestados en el Ayuntamiento de Orio en el puesto de Limpiador/a (grupo AP) con cualquier relación jurídica: 0,0274 puntos por mes.	**D. Noiztik** / F. Desde	**D.Noiz arte** / F.Hasta	**Ehunekoa** Porcentaje
Idatzi hemen egin dituzun lanpostuak / Escriba aquí los puestos de trabajo que ha realizado			

Administrazio Publikoan Garbitzaile lanpostuan (AP taldean) edozein harreman juridikorekin emandako zerbitzuengatik: 0,0205 puntu eguneko. / Por servicios prestados en la Administración Pública con cualquier relación jurídica en el puesto de Limpiador/a (grupo AP): 0,0205 puntos/día.	**D. Noiztik** / F. Desde	**D.Noiz arte** / F.Hasta	**Ehunekoa** Porcentaje
Idatzi hemen egin dituzun lanpostuak / Escriba aquí los puestos de trabajo que ha realizado			

Arlo pribatuan Garbitzaile lanpostuan emandako zerbitzuengatik: 0.0137 puntu eguneko / Por servicios prestados en el ámbito privado en el puesto de Limpiador/a: 0.0137 puntos/día.	**D. Noiztik** / F. Desde	**D.Noiz arte** / F.Hasta	**Ehunekoa** Porcentaje
Idatzi hemen egin dituzun lanpostuak / Escriba aquí los puestos de trabajo que ha realizado			

FORMAZIOA B2 / FORMACIÓN B2

Merezimendua / Mérito	
Cursos impartidos por entidades oficiales relacionados con el puesto de trabajo ofertado en la bolsa de trabajo: 0,1 puntos por hora. / Lan-poltsan eskainitako lanpostuarekin zerikusia duten erakunde ofizialek emandako ikastaroak: 0,1 puntu orduko.	**Orduak** / Horas
Idatzi hemen egin dituzun ikastaroak / Escriba aquí los cursos que ha realizado	

BAIMENAK / PERMISOS

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluarekin batetorriz, edozein administraziok egindako dokumentuak ez aurkezteko eskubideari dagokionez, jakinarazten dizugu Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikuluan eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, erakunde eskatzaileak beharrezko datu hauek kontsultatuko eta/edo egiaztatuko dituela datubitartekaritzako plataformen edo beste sistema elektroniko batzuen bidez. **Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.**	De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el derecho a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, se le informa que, en virtud de lo establecido en el artículo 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y Disposición Adicional Octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la entidad convocante consultará y/o verificará a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos, los datos necesarios que se citan a continuación. El solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.

Aurka nago, eta beraz, eskatutakoan beharrezko dokumentazioa aurkeztuko dut.
Me opongo, y en consecuencia, cuando se requiera aportaré la documentación requerida

Aurka nago / Me opongo **Ez** / No ☐ **Bai** / Sí ☐

BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK EDO BESTE SISTEMA ELEKTRONIKO BATZUETATIK KONTSULTATU ETA/EDO EGIAZTATUKO DIREN DOKUMENTUAK DEIALDI HONETAKO ARAUDI ERREGULATZAILEAREKIN BAT ETORRIZ	DATOS/DOCUMENTOS QUE SE CONSULTARÁN/VERIFICARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS U OTROS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA REGULADORA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA
Poliziaren zuzendaritza nagusia: Nortasun datuen kontsulta eta egiaztatzea	Dirección General de la Policía: Consulta y verificación de datos de identidad
Eusko Jaurlaritza: Euskarako ziurtapenerako hizkuntza eskakizuna	Gobierno Vasco: Perfiles de certificaciones de Euskera
Justizia Ministerioa: Aurrekari penalik eta sexu-delituen ondoriozko aurrekaririk ez izatea (adingabeekin lan egiten denean bakarrik)	Ministerio de Justicia: Inexistencia antecedentes penales y antecedentes por delitos sexuales (exclusivamente en el caso de trabajo con menores)
Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateko titulu ofizialak	Ministerio de Educación: Títulos universitarios oficiales
Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak	Ministerio de Educación: Títulos no universitarios oficiales
Eusko Jaurlaritza: IT txartelak	Gobierno Vasco: IT Txartelak
Trafiko Zuzendaritza Nagusia: Gidabaimena	Dirección General de Tráfico: Carnets de conducir
Eusko Jaurlaritza ikastaro Ziurtagirien kontsulta (IVAP).	Gobierno Vasco: consulta de Certificados de Cursos (IVAP).

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak dira eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, HITZA EMATEN DUT eskatutakoan jatorrizko agiriak aurkeztuta zurituko ditudala. Ondorioz, hautaketa saioetan parte hartzeko onar nazazuela eskatzen dut.

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta instancia son ciertos y que reúno las condiciones exigidas para ser admitido/a en el proceso a que se refiere la misma, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en que me sean requeridas.

ADIERAZTEN DUT Erakundeari emandako datu pertsonalekin egingo duen tratamenduari buruzko informazioa jaso dudala.

DECLARO que he recibido información relativa al tratamiento que la Entidad va a hacer con los datos personales aportados.

Data (uuuu/hh/ee) / Fecha (yyyy/mm/dd)

Sinadura / Firma