



ORIOKODALA



LAN-ESKAINNTZA ORIOKO UDALEKO EGINKIZUN ANITZETARAKO LANGILEA

OINARRIAK

Hautaketa egiteko prozedura hau erabiltzeko arrazoia da ezinezkoa dela Eusko Jaurlaritzak, Gipuzkoako Foru Aldundiak eta EAeko udalek sortutako bitarteko langileen lan-poltsatetik langileak lortzea, eta Orioko Udalak ez dituela nahikoa baliabide Udaleko Eginkizun Anitzetarako Langileen lan-poltsa bat sortzeko aldi baterako premia bat betetzeko.

El presente proceso selectivo es de aplicación atendiendo a la imposibilidad de obtener personal de las bolsas de personal interino tanto del Gobierno Vasco, Diputación Foral de Gipuzkoa y Ayuntamientos, y atendiendo a la imposibilidad del Ayuntamiento de Orio de crear una bolsa de personal de Operario polivalente para cubrir una necesidad temporal.

1.- DEIALDIAREN XEDEA

Orioko Udaleko eginkizun anitzetarako langile bat aldi baterako kontratatzeko deialdia.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Convocatoria para la sustitución de un Operario polivalente del Ayuntamiento de Orio.

2.- LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

Izena: Udaleko eginkizun anitzetarako langilea.

Sailkapen-taldea: AP (E)

Hizkuntza-eskakizuna: 2. hizkuntza-eskakizuna

Beste eskakizunak: B motako gidabaimena.

Iraupena: Uztailak 31 arte.

Lanaldia: % 100.

Ordutegia: Goizez.

2.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

Denominación: Operario polivalente.

Grupo de clasificación: AP (E)

Perfil lingüístico: perfil lingüístico 2

Otros requisitos: permiso de conducir tipo B.

Duración: Hasta el 31 de julio.

Jornada: % 100.

Horario: Por la mañana.

3.- FUNTZIO NAGUSIAK

- Obra eta Zerbitzuetako Brigadako andurdunak ezarritako irizpideak jarraitu, eta hark emandako lan aginduak bete.

3.- FUNCIONES PRINCIPALES

- *Seguir los criterios establecidos por la Brigada de Obras y Servicios y seguir las órdenes de trabajo que ésta le dé.*
- *Realizar trabajos de apoyo a oficiales con herramientas con cierto conocimiento en*



ORIOKUDALA



- Ofizio batean nolabaiteko ezagutza duten tresnekin ofizialei laguntzeko lanak egitea, obren, pinturaren, lorezaintzaren, iturgintzaren, arotzeriaren eta abarren esparruan mantentze orokorrarekin lotuta.
- Kale, instalazio, ekipo, material eta eraikinetan mantentze lan, obra eta konponketa prebentibo eta zuzentzaile osagarriak egitea.
- Baliabide osagarri eta azpiegiturak muntatzea/desmuntatzea (aldamioak, plataformak, etab.)
- Erabilitako materialen eta tresnen antolamenduaz eta erabilera egokiaz arduratzea.
- Zehaztutako helburuak lortzeko beharrezko diren, eta horrela eskatzen zaizkion, bere lanpostuaren sailkapenarekin bat datozen beste lan batzuk burutzea.

Goian adierazitakoez gain, Orioko udalak ezartzen dion beste edozein egiteko bete beharko du.

4.- IZANGAIEN BALDINTZAK

a) Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetako bateko nazionalitatea edukitzea.

Aurkez daitezke, baita ere, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenenezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, bai eta nazionalitate hura dutenen ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoak ere, 21 urte baino gutxiago badute, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira.

b) 16 urte beteak edukitzea eta nahitaez

un oficio, relacionándolos con el mantenimiento general en el ámbito de obras, pintura, jardinería, fontanería, carpintería, etc.

- *Mantenimiento, obras y reparaciones preventivas y correctoras complementarias en calles, instalaciones, equipos, materiales y edificios.*
- *Montaje/desmontaje de recursos auxiliares e infraestructuras (andamios, plataformas, etc.)*
- *Responsabilizarse de la disposición y uso adecuado de los materiales e instrumentos utilizados.*
- *Realizar aquellas otras tareas que sean necesarias para la consecución de los objetivos definidos y que así le sean encomendadas, y que se correspondan con la clasificación de su puesto de trabajo.*

Además de las funciones arriba indicadas, el Ayuntamiento de Orio deberá cumplir cualquier otra que le sea encomendada.

4.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

a) Poseer la nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.



ORIOKUDALA



erretiratzeko adina ez edukitzea.

c) Eginkizunak betetzeko behar den gaitasun funtzionala edukitzea.

d) 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea, edo haren baliokidea, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.

e) Diziplina-espediente batez edozein administrazio publiko edo autonomia-erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik berezita ez egotea, ezta, ebazpen judizialaren arabera, enplegu edo kargu publikorako desgaitasuna erabatekoa edo berezia izatea ere, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko; edo, langile lan-kontratadunen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegupublikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f) Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ezintasun edo bateraezintasun lege-kausaren batean sartuta ez egotea.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

d) Acreditar estar en posesión de Perfil Lingüístico 2 de euskera o equivalente, este último de conformidad con la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

e) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpo escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas

5.- IZANGAIAK AUKERATZEA

Lanpostua betetzea premiazkoa denez, Euskal Enplegu Zerbitzura (LANBIDE) joko du Udalak; beraz, zerbitzu horrek hautatutako izangaien artean egingo da aukeraketa.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerak LANBIDEn aurkeztu beharko dira, 3 egun naturaleko epean, Euskal Enplegu Zerbitzuak iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

5.- SELECCIÓN DE CANDIDATOS

Resultando que la urgencia en la cobertura aconseja acudir al Servicio Público de Empleo (LANBIDE), la selección se realizará entre los aspirantes seleccionados por el servicio público de empleo.

El plazo de presentación de instancias será de 3 días naturales a contar desde la publicación del anuncio por parte del Servicio Público de Empleo Vasco.



ORIOKUDALA



Hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, eta seigarren oinarrian zehazten diren merezimenduak baloratzeko Lanbidek bidalitako curriculumean agertzen diren datuak bakarrik hartuko dira kontuan. Udalean beste bide batzuetatik aurkeztutako dokumentazioa ez da baloratuko.

Hala ere, Udalak egoki iritziz gero, betekizunak eta merezimenduak egiaztatzeko agiriak aurkezteko eskatu ahal izango die hautagaiei.

Lan-eskaintza LANBIDEn argitaratzen den egunera arteko merezimenduak bakarrik izango dira kontuan.

6.- HAUTAKETA-PROZESUA: MEREZIMENDU-LEHIAKETA

Eskuratu daitekeen gehieneko puntuazioa: **50 puntu.**

Lan-esperientzia (gehienez, 45 puntu)

- Orioko Udalean mantenu lanetan emandako zerbitzuengatik: 0,5 puntu hilabete bakoitzeko. 20 puntu gehienez.
- Beste edozein udaleko mantenu lanetan emandako zerbitzuengatik: 0,25 puntu hilabete bakoitzeko. 15 puntu gehienez.
- Beste edozein mantenu lanetan emandako zerbitzuagatik: 0,1 puntu hilabete bakoitzeko. 10 puntu, gehienez.

Formakuntza arautua (gehienez, 4 puntu)

Eraikuntzen mantenuan edota igeltsaritza heziketa zikloren bat edo antzekoak izatea, 2 puntu.

Hizkuntzak (gehienez, 1 puntu)

Euskarako 3. Hizkuntza Eskakizuna izatea, 1 puntu.

La acreditación del cumplimiento de los requisitos para participar en el proceso selectivo, así como la valoración de los méritos establecidos en la Base Sexta, se realizará únicamente teniendo en cuenta los datos que figuren en el currículo remitido por Lanbide. No se valorará la documentación presentada en el Ayuntamiento por otras vías.

Sin embargo, en caso de que el Ayuntamiento lo considere oportuno podrá solicitar a los candidatos la presentación de documentos acreditativos de los requisitos y méritos.

Sólo se tendrán en cuenta los méritos obtenidos hasta la fecha de publicación de la oferta de empleo en LANBIDE.

6.- PROCESO DE SELECCIÓN: CONCURSO DE MÉRITOS

Puntuación máxima alcanzable: 50 puntos.

Experiencia profesional (máximo, 45 puntos)

- *Por los servicios prestados en el Ayuntamiento de Orio en el puesto de mantenimiento: 0,5 puntos por mes hasta un máximo de 20 puntos.*
- *Por los servicios prestados en alguna brigada municipal en el puesto de mantenimiento: 0,25 puntos por mes hasta un máximo de 15 puntos.*
- *Por servicios prestados en cualquier trabajo de mantenimiento: 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 10 puntos.*

Formación reglada (máximo 4 puntos)

Tener algún ciclo de mantenimiento de edificios, albañilería o parecidos: 2 puntos.

Lenguas (máximo 1 punto)

Perfil Lingüístico 3 de Euskera: 1 punto.



7.- PROZESUAREN AZKEN KALIFIKAZIOA ETA BERDINKETA

Sailkapenaren hurrenkera lehiaketaldian lortutako puntuazioen baturaren bidez zehaztuko da.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa beteta izangaien artean berdinketa badago, irizpide hauen arabera ezarriko da hurrenkera:

- Lehenengo, lehiaketaldiko esperientziaren atalean puntuaziorik handiena lortu duenaren alde egingo da.
- Bigarren, lehiaketa aldiko «formakuntza arautua» atalean puntuazio altuena lortu duenaren alde egingo da.
- Hirugarren, zozketa egingo da.

Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioaren ostean, Epaimahaiak, akordio baten bidez, onartutako hautagaien zerrendaren hurrenkera egingo du, lortutako puntuen arabera.

8.- IZENDAPENA

Hautaketa-prozesuan puntuaziorik handiena lortu duen eta seigarren oinarrian eskatutako dokumentazioa aurkeztu duen izangaia aldi baterako lan-kontratudun izendatuko du Alkateak.

9.- DATU PERTONALEN BABESA

Datu eta eskubide digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, aukeraketan parte hartzeko eskabidean lortutako datu pertsonalak tratatuko dira.

Datu horiek udal-kudeaketara mugatuko dira, eta beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, langileen beharrak asetzeko, datuak eta eskubide

7.- CLASIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO Y EMPATE

El orden de clasificación se determinará por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso.

En caso de empate entre los aspirantes conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el orden de prelación será el siguiente:

- *En primer lugar, se optará por el que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia del concurso.*
- *En segundo lugar, se favorecerá a quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado de "formación reglada" de la fase de concurso.*
- *En tercer lugar, se realizará el sorteo.*

Tras la calificación final del proceso selectivo, el Tribunal, mediante acuerdo, ordenará la relación de aspirantes admitidos en función de la puntuación obtenida.

8.- NOMBRAMIENTO

La Alcaldesa nombrará como laboral temporal del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el proceso selectivo y haya presentado la documentación exigida en la base sexta.

9.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Derechos Digitales, los datos personales obtenidos en la solicitud de participación en la selección serán tratados.

Estos datos se limitarán a la gestión municipal y podrán ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas para satisfacer las necesidades de personal en los términos previstos



ORIOKODALA



digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko *en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de*
3/2018 Lege Organikoa aurreikusitako *protección de datos y derechos digitales.*
baldintzekin.